



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน งบดำเนินงานรายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติราชการที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานพิมพ์ดีด
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ๒) ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- ๑๑) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด**

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความสามารถ ในการพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

**๔. การรับสมัคร**

**๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้เข้ารับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปทุมธานี ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

**๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
  - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้โดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า (ไม่ต้องขีดฆ่าสำเนาเอกสาร) พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารในวันสมัครด้วย

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์ จะไม่พิจารณาการจ้างให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesaopkn.go.th/>

## ๗. วัน เวลาและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ พิจารณาเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ท่วงทีวาจาและการสื่อสาร เจตคติในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์แต่ละท่านค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และจะประกาศเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.sesaopkn.go.th/>

## ๑๐. ระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงาน


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์ จะจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เริ่มปฏิบัติงานใน ๒ มกราคม ๒๕๖๗

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ๗) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอาทิตย์ อารงชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชัษนัร

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกช้าง

ประกาศรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ดำเนินการคัดเลือก

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

จัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗