

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435

www.mcot.net



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 10 / 2567

เรื่อง การรับสมัครงาน

ตามที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่การตลาดอาวุโส ส่วนกลยุทธ์การตลาดวิทยุ ฝ่ายกลยุทธ์และกิจกรรมการตลาด สำนักการตลาด สายงานการตลาดและขาย จำนวน 2 อัตรา ระหว่างวันที่ 8 - 19 มกราคม 2567 ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ บริษัทฯ มีความประสงค์จะเปิดโอกาสให้กับบุคคลที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกของบริษัทฯ กำหนด สมัครเข้าร่วมการสอบคัดเลือกในรอบสอง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่การตลาดอาวุโส ส่วนกลยุทธ์การตลาดวิทยุ ฝ่ายกลยุทธ์และกิจกรรมการตลาด สำนักการตลาด สายงานการตลาดและขาย จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- 2) วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด สาขาบริหารธุรกิจ สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5

สายงานการตลาดและขาย

- เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่การตลาดอาวุโส ส่วนกลยุทธ์การตลาดวิทยุ ฝ่ายกลยุทธ์และกิจกรรมการตลาด สำนักการตลาด สายงานการตลาดและขาย (จำนวน 2 อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) มีประสบการณ์การทำงานด้านการตลาด การทำโครงการด้านการตลาดและขาย การสื่อสารการตลาด
- 2) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Social Media ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 3) มีทักษะในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพและมีความคิดสร้างสรรค์
- 4) มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน การทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และซื่อสัตย์ในอาชีพ
- 7) สามารถทำงานเป็นกะได้ และทำงานหลังเวลางานปกติได้

"อสมท ไปรุ่งไกล ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

/ หน้าที่ ...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดกลยุทธ์ วางแผน และสร้างสรรค์โครงการด้านการตลาด เพื่อสร้างโอกาสในการหารายได้
- 2) กำหนดกลยุทธ์ วางแผน และปฏิบัติด้านการตลาดวิยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร
- 3) กำหนดกลยุทธ์ วางแผน และปฏิบัติด้านสื่อสารการตลาด เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับคอนเทนต์ ผลิตภัณฑ์ โครงการต่าง ๆ
- 4) วิเคราะห์ด้านการตลาด คอนเทนต์ กลุ่มเป้าหมาย คู่แข่ง สภาพการแข่งขัน แนวโน้มของธุรกิจ และวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ และอื่น ๆ
- 5) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด โครงการการตลาด สื่อสารการตลาด กิจกรรม แฟ้มגע และอื่น ๆ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ดาวน์โหลดใบสมัครและหนังสือให้ความยินยอม PDPA ได้ที่แบบฟอร์มรับสมัครงาน หรือที่เว็บไซต์ www.mcot.net/category/ร่วมงานกับเรา)

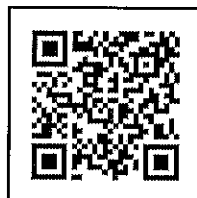
- 1) ใบสมัครงานของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) พร้อมติดรูปถ่าย (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงาน กับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมกรอกรายละเอียดและลงนามให้เรียบร้อย
- 3) Resume ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการทำกิจกรรม หรือการอบรม หรือผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือ สกุล (ถ้ามี)
- 7) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 8) สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน และ/หรือ รับรองการผ่านงานในบริษัทหรือหน่วยงานนั้น ๆ และสำหรับกรณี นักศึกษาจบใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์การทำงาน สามารถยื่นหนังสือรับรองการผ่านฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์แทนได้ โดยหนังสือรับรองที่แนบต้องตรงตามประวัติการทำงานที่ท่านระบุในใบสมัคร
- 9) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือปี 5 (สำหรับเพศชาย)
- 10) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือเอกสารแสดงผลด้านภาษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

- 1) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ – 29 กุมภาพันธ์ 2567
- 2) สมัครผ่านแบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์ (Google Forms) เท่านั้น

>>> <https://forms.gle/ioqWckwXLdijzRq96>



หรือ QR Code ตามรูปที่แนบมานี้

/ 3) ผู้สมัคร ...

“อสมท โปร่งใส ท่างไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บริษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น

3) ผู้สมัครขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ และยินยอมให้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครได้

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่ได้รับรองไว้ ผู้สมัครยินดีสละสิทธิ์ หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้สมัครจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือเป็นที่สุด

เกณฑ์การตัดสินและวิธีการสอบคัดเลือก

- 1) ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน พร้อมทำแบบทดสอบในกระบวนการสรรหาคัดเลือกของบริษัทฯ และ/หรือ การสอบข้อเขียนเฉพาะด้านของตำแหน่งงาน
- 2) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมิน ตามข้อ 1)
- 3) การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้

เงื่อนไขการจ้าง

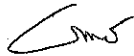
บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองงานของพนักงาน ระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน 119 วัน โดยผลการประเมินจะนำมาใช้ในการพิจารณา การดำรงตำแหน่ง การเลิกจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน หากผลการประเมินการทดลองงาน และ/หรือ ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ บริษัทฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ทั้งนี้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) กำหนด และให้ถือว่าการพิจารณาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใด ๆ เพิ่มไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



(นางช่อทิพย์ นรเศรษฐกุล)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบริหารจัดการองค์กร

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนบริหารงานบุคคล

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

โทร. 0 2201 6000 ต่อ 6330

“อสมท โปร่งใส ท่างไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น