



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักอาคารสถานที่ของรัฐสภา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักอาคารสถานที่ของรัฐสภา โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง**

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานบริการ | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งนายช่างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งคนสวน         | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔ โดยสามารถกรอกและยื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนานหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

### ๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๖. การคัดเลือก**

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพิทธ์ สุขะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักอาคารสถานที่ของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	พนักงานบริการ	๙	๑๐,๕๙๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์</li> <li>- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือมีประสบการณ์ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการเครื่องดื่มแก่สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การสัมมนา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง</li> <li>- สำรอง และประมาณการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งานให้เพียงพอ แต่ถ้าวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อดำเนินการวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ</li> <li>- จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการและบุคคลต่าง ๆ ที่เข้ามาประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดและเก็บวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๒	พนักงานทั่วไป	๔	๑๐,๕๙๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์</li> <li>- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดสถานที่จัดงานรัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานใช้แรงงาน ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติงานในการจัดสถานที่สำหรับงานรัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ และการจัดนิทรรศการ ซึ่งได้รับการขอใช้บริการจากหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- เมื่อปฏิบัติงานในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดูแลรักษาทำความสะอาดและเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓	นายช่างทั่วไป	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑๑,๒๕๐ บาท</li> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๓,๘๐๐ บาท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบุคลลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์</li> <li>- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาโยธา สาขาช่างก่อสร้าง ช่างเทคนิค สถาปัตยกรรมหรืองานภูมิทัศน์ และสาขาเครื่องกล</li> <li>- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาโยธา สาขาช่างก่อสร้าง ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรมหรืองานภูมิทัศน์ และสาขาเครื่องกล</li> <li>- มีทักษะวิชาชีพด้านไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ ทักษะวิชาชีพด้านโยธา ทักษะด้านก่อสร้าง ระบบสุขาภิบาล หรืองานสถาปัตยกรรม เพื่อการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ด้านโยธา ด้านเคลื่อนกล เพื่อนำมาใช้ติดตั้ง ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ Microsoft Word และ Powerpoint เป็นต้น เพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเบื้องต้นของระบบสุขาภิบาล ได้แก่ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบประปา บ่อบำบัดน้ำเสีย รวมถึงสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และเครื่องใช้สำนักงาน ประเภทโต๊ะ เก้าอี้ ตู้จัดเก็บเอกสารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้นของระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๔	คนสวน	๑	๑๐,๕๙๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบุคลลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์</li> <li>- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือมีประสบการณ์ด้านการเกษตร และตกแต่งพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม ดูแลรักษาต้นไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานดูแลรักษาและตกแต่งพื้นที่สนามหญ้า และต้นไม้บริเวณอาคารรัฐสภา ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง</li> <li>- ดูแลทำความสะอาดเก็บกวาดขยะ ใบไม้แห้ง กิ่งไม้ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย</li> <li>- ดูแลรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าบริเวณอาคารรัฐสภา</li> <li>- เมื่อปฏิบัติงานในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยให้ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บวัสดุอุปกรณ์</li> </ul>