



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาสำเภาทอง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านเพ ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และหนังสือรับรองฉบับภาษาไทย(เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย (เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ระบุสาขาที่จะสมัคร

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือเอกสารอื่น จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอน

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

การสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ในครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และที่ ก.ท.กำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านเพ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านเพ

๖.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลบ้านเพ ๑ ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการทดสอบ ดังนี้

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบ เพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการสอบคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และถือการพิจารณาของ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกของเทศบาลตำบลบ้านเพ เป็นสิทธิขาด ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการ จ้างจากเทศบาลตำบลบ้านเพ

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านเพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านเพ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างจากเทศบาลตำบลบ้านเพ โดยต้องปฏิบัติตาม วินัย กฎระเบียบที่เทศบาลกำหนด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายไพรัตน์ อรุณเวสสะเศรษฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพ

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

- หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแข็ง พัฒนาตนเอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๓. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ
วิธีดำเนินการสรรหาเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถตามระดับตำแหน่ง
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยเฉพาะโดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
โดยประเมินจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้าสอบจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น