



ประกาศโรงพยาบาลสังขะ

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เพศ	อัตรา	หน่วยงาน
๑	พยาบาลวิชาชีพ	หญิง/ชาย	๙	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
		หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	หญิง/ชาย	๑	งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล
		หญิง	๑	งานพยาบาลควบคุมการติดเชื้อและหน่วยจ่ายกลาง
		หญิง/ชาย	๖	งานการพยาบาลผู้ป่วยในจิตเวช
		หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๓	พนักงานประกอบอาหาร (จ่ายอาหาร)	หญิง	๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔	พนักงานทำความสะอาด	หญิง/ชาย	๑	งานการพยาบาลผู้ป่วยในติดเชื้อ
		ชาย	๑	งานพยาบาลควบคุมการติดเชื้อและหน่วยจ่ายกลาง
		ชาย	๓	งานการพยาบาลผู้ป่วยในจิตเวช
		หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	ค่าจ้างเหมา	หมายเหตุ
๑	พยาบาลวิชาชีพ	๑๐	๑๘,๐๐๐.- บาท	
๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๙	๗,๒๖๐.- บาท	
๓	พนักงานประกอบอาหาร(จ่ายอาหาร)	๑	๗,๒๖๐.- บาท	
๔	พนักงานทำความสะอาด	๖	๗,๒๖๐.- บาท	

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดและตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อายุถึง ๔๕ ปี บริบูรณ์), เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ของสถาน...

ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙)ใบสำคัญการสมรส

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังขะ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ รายละเอียดดังนี้

๗.๑ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	หมายเหตุ
๑	พยาบาลวิชาชีพ	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓	พนักงานประกอบอาหาร(จ่ายอาหาร)	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๔	พนักงานทำความสะอาด	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗.๒ วันที่สอบและสถานที่สอบ

อาคารสังฆะบุรีศรีนครอัจจะโรงพยาบาลสังขะ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วันที่สอบ	สถานที่สอบ
๑	พยาบาลวิชาชีพ	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓	พนักงานประกอบอาหาร (จ่ายอาหาร)	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๔	พนักงานทำความสะอาด	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญา (แบบลดรูป/ใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าอากร สแตมป์ในอัตรา ๑,๐๐๐ ละ ๑ บาท ของวงเงินตามสัญญาจ้าง) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของ โรงพยาบาลสังขะ

ประกาศ ณ วันที่

๓ ก.ย. ๒๕๖๘

พันตรี

(ศตวรรษ สิ้นประสิทธิ์กุล)

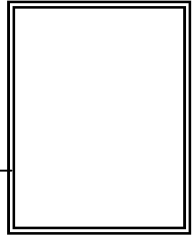
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขะ



โรงพยาบาลสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
ใบสมัครงาน

HR.1-01

ตำแหน่งที่สมัคร.....เลขที่สอบ.....
ทราบข้อมูลการรับสมัครจาก.....



1. ชื่อ นาย / นาง / นางสาว (ไทย)ชื่อเล่น.....
(อังกฤษ)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี กรุ๊ปเลือด.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา..... ส่วนสูง..... น้ำหนัก.....
เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....
สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ(ระบุ).....
การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น (ระบุ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อบิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา..... มีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้ว อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่ตั้ง.....
ชื่อมารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา..... มีชีวิตอยู่ เสียชีวิตแล้ว อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่ตั้ง.....
มีพี่น้องทั้งหมด (รวมท่าน).....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน ท่านเป็นลำดับที่.....

7. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน

ระยะเวลา	หลักสูตร / เรื่อง	ผู้จัด / สถานที่

8. ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ ดีมาก - ดี - พอใช้)				
ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน

9. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

10. งานอดิเรก

.....

.....

.....

.....

11. เป้าหมายระยะแรกในการทำงานที่ โรงพยาบาลสังขะ และเป้าหมายสูงสุดของชีวิต

.....

.....

.....

.....

.....

12. ให้เล่าเกี่ยวกับตัวเอง ประสบการณ์เพิ่มเติม และมีนิสัยเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

13. ท่านชอบทำงานคนเดียวหรือชอบทำงานเป็นทีม เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

14. เหตุผลที่ท่านคิดว่าท่านเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

15. โปรดแสดงความคิดเห็นเพราะเหตุใดท่านจึงสมัครเข้าทำงานกับโรงพยาบาลสังขะ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลสังขะ และข้อความที่แจ้ง เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร	วันที่.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	วันที่.....

ใบเสนอราคา

ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขะ

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ทำงาน ตำแหน่ง.....ประจำ โรงพยาบาลสังขะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

๒.๑ รายละเอียดการจ้างตามที่กำหนดและมอบหมาย

๒.๒ รายงานสิ่งที่ชำรุดเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง.....

อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท (.....) โดยสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ เดือน คิดเป็นจำนวนเงิน

ทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งเป็นยอดที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมทั้งภาษีอากรอื่น

๓. กำหนดส่งมอบงานตามที่ โรงพยาบาลสังขะ กำหนด

๔. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันพิจารณาและโรงพยาบาลสังขะรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ โรงพยาบาลสังขะร้องขอ

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาในการเสนอราคากับโรงพยาบาลสังขะ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาบริการกับ โรงพยาบาลสังขะ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ โรงพยาบาลสังขะ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามใน สัญญา เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างบนนี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่โรงพยาบาล สังขะ

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงพยาบาลสังขะ ไม่มีความผูกพัน ที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าโรงพยาบาลสังข ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

ผู้เสนอราคา

(.....)

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้

ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดและชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆและงานอื่นๆที่มอบหมาย

การลาหยุด

ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน สามารถลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง อัตราการหักหรือชดเชย 600.- บาท ต่อวัน การลาคลอดบุตร ให้เป็นไปตามกฎหมายประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตามคำสั่งให้

ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลและการให้บริการแก่ผู้ป่วยการส่งเสริมสุขภาพ พันฟูสมรรถภาพการควบคุมป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร่วมกับทีมงาน ในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่างๆภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาล วิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านได้ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใส่เพียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลได้จัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามพันฟูสุขภาพในชุมชนเพื่อให้เป็นไปตามแผนของการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การลาหยุด

ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน สามารถลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง อัตราการหักหรือชดเชย 242.- บาท ต่อวัน การลาคลอดบุตร ให้เป็นไปตามกฎหมายประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เพศหญิง/ชาย

๒. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า

๓. หรือมีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ

๕. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร (จ่ายอาหาร)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้

ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการ และหลักสูตรสาขาวิชาอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ

๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ

๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้

๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. สรุปลงข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ

การลาหยุด

ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน สามารถลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง อัตราการหักหรือชดเชย 242.- บาท ต่อวัน การลาคลลดบุตร ให้เป็นไปตามกฎหมายประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร (จ่ายอาหาร)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เพศหญิง
๒. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า
๓. หรือมีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
๕. ได้รับคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล จัดทำทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆของผู้มารับบริการอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ข้อคิดเห็นหรือ คำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

การลาหยุด

ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน สามารถลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง อัตราการหักหรือชดเชย 242.- บาท ต่อวัน การลาคลอดบุตร ให้เป็นไปตามกฎหมายประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า

๒. มีทักษะ ที่สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง