



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน/ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๔๒๖
- (๒) ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคณิตศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๔๔๕
- (๓) ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๔๕๕
- (๔) ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกฟิสิกส์ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๔๘๐
- (๕) ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกพลศึกษา ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๔๙๑
- (๖) ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๔๘๕
- (๗) ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกเกษตรกรรม ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๔๔๐

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

/๑.๕ ระยะเวลา...

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในระยะเวลาการจ้าง จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานราชการ
- (๑๒) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒.๒.๒ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคณิตศาสตร์

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๒.๓ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๒.๔ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกฟิสิกส์

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกฟิสิกส์

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๒.๕ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกพลศึกษา

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกพลศึกษา

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๒.๖ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกคอมพิวเตอร์

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๒.๗ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกเกษตรกรรม

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเกษตรกรรม

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ตำบลแว้ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ โดยสามารถเลือกสมัครสอบได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะยื่นใบสมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานทุกรายการที่กำหนดพร้อมใบสมัคร โดยนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา อย่างละ ๑ ชุด ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

/(๑) รูปถ่าย...

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ)

(๒) ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงไปแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้านที่ว่าการอำเภอหรือเทศบาลได้ก็นำไปใช้แทน) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ (สำหรับตำแหน่งครูผู้สอน)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

(๗) เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผลงานและประสบการณ์ จำนวน ๒ เล่ม (หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปไม่แนบหลักฐานประกอบและไม่รับรองสำเนาเอกสารตามกรอบการพิจารณา จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนน)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(๒) เมื่อได้ยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ที่มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้ผ่านการสรรหาจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๓) เนื่องจากในการรับสมัครครั้งนี้อยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จึงมีมาตรการเพิ่มเติมให้ผู้สมัครปฏิบัติ ดังนี้

(๓.๑) ผู้สมัครทุกคนต้องผ่านการคัดกรองเบื้องต้นโดยการตรวจวัดอุณหภูมิ และสวมใส่หน้ากากอนามัยในการติดต่อยื่นใบสมัคร

(๓.๒) ให้ผู้สมัครเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร

(๓.๓) ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในห้องรับสมัคร

/๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม <https://www.ses26.go.th/>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประเมินผลงานและประสบการณ์ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรายละเอียดตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะประกาศพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสามภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาค ก. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนภาค ข. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีลำดับเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม <https://www.ses26.go.th/> โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง โดยจะเรียกทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่งตามประกาศกำหนด

สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

/๙.๒ ผู้สมัคร...

๙.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
กรณีการตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ที่จะได้รับการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้ว ผู้มีอำนาจจะยกเลิกการจ้างทันทีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร
- ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๐.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๐.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสวาท ภาชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้สอน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๖ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวของกระทรวงศึกษาธิการ
๕. จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาอาชีพผู้เรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง
ของประเทศ

ภาค ข. ประเมินผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้โดยการประเมินผลงาน และ
ประสบการณ์ รายละเอียดตามตัวชี้วัดในการประเมินผลงานและประสบการณ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
ราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ภาค ค. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
พิจารณาจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ตำแหน่งครูผู้สอน

โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง
ของประเทศ
๑๐. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาค ข. ประเมินผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้โดยการประเมินผลงาน และ
ประสบการณ์ รายละเอียดตามตัวชี้วัดในการประเมินผลงานและประสบการณ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
ราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ภาค ค. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
พิจารณาจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผลงานและประสบการณ์
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ (๑) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้อย่างมากที่สุด (๒) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้อย่างมาก (๓) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้อย่างปานกลาง (๔) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้น้อย (๕) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้น้อยที่สุด	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๘ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๔ คะแนน ๑๒ คะแนน	พิจารณาจากการเสนอแนวคิดหรือ แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
๒	คุณวุฒิการศึกษา (๑)ปริญญาเอก/โท (๒)ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียว
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๑) ระยะเวลา ๕ ปี ขึ้นไป (๒) ระยะเวลา ๔ ปี (๓) ระยะเวลา ๓ ปี (๔) ระยะเวลา ๒ ปี (๕) ระยะเวลา ๑ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง อย่างไร้ส่วนหนึ่งรวมกัน นับถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัครโดยหัวหน้าหน่วยงาน รับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๔	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร (๑) ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร (๒) ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
๕	การปฏิบัติงานเดิม ตรงตามตำแหน่งที่รับ สมัคร (๑) ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร (๒) ไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ โดยมีหัวหน้า หน่วยงานรับรอง
๖	ประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน่วยงาน ราชการ (๑) เคย (๒) ไม่เคย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานโดยหัวหน้า หน่วยงานเป็นผู้รับรอง
๗	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๑) ระดับภาค/ชาติ (๒) ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด (๓) ระดับตำบล/อำเภอ (๔) ระดับโรงเรียน/หมู่บ้าน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่ง, วุฒิบัตร, เกียรติบัตร ในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

กำหนดการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. สอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข. ประเมินผลงานและประสบการณ์ และภาค ค. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
๖. ประเมินภาค ข. ประเมินผลงานและประสบการณ์ (ประเมินเอกสาร)	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕
๗. ประเมินภาค ค. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕
๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
๙. รายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕



หนังสือรับรองการทำงาน

ที่...../.....

เขียนที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้ปฏิบัติงานที่.....โดยปฏิบัติงานใน

ตำแหน่ง.....ได้เริ่มปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบัน.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราชื่อหน่วยงาน)