



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ประจำศูนย์จัดเก็บเอกสารทางการทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก โดยศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๖ สาขาจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์จัดเก็บเอกสารทางการทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แทนอัตราที่ว่าง) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามประกาศของกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการประจำศูนย์จัดเก็บเอกสารทางการทะเบียน

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศูนย์จัดเก็บเอกสารทางการทะเบียน ดังนี้

(๑) การจัดเก็บภาพถ่ายเอกสารทางการทะเบียนที่ยังมิได้จัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนทั้งเอกสารเก่าและเอกสารทางการทะเบียนที่เกิดขึ้นใหม่จากการจดทะเบียน สำนักทะเบียน และจัดเก็บเอกสารต้นฉบับแยกตามสำนักทะเบียน ประเภทเอกสาร และปี พ.ศ. ที่จัดเก็บ รวมทั้งภารกิจในการขยายการจัดเก็บเอกสารของสำนักทะเบียนอำเภอในพื้นที่จังหวัด

(๒) การให้บริการสืบค้นข้อมูล การบริการสำเนาต้นฉบับเอกสารทางทะเบียน ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประชาชนทั่วไปตามที่ได้รับอนุญาต

(๓) การดูแลความปลอดภัยของเอกสารสำคัญทางการทะเบียน และการดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าและสุขภาพ ตลอดจนจนอาคารสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

/๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- ๑) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๖ สาขาจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัคร จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติทั่วไป ในข้อ ๓) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วจำนวน ๓ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๕.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๖ สาขาจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล วัน เวลา และสถานที่ทำการทดสอบ ฯ ในวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๖ สาขาจังหวัดพิษณุโลก

๗. วิธีการคัดเลือก

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๖ สาขาจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word/Excel และทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ การสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินตามข้อ ๗.๒ ต้องผ่านการทดสอบความรู้ ตามข้อ ๗.๑ ได้ คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

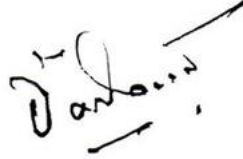
๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๖ สาขาจังหวัดพิษณุโลก โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ประกาศขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นับตั้งแต่วันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัครโชค สุวรรณทอง)
ปลัดจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



๐๖ ๒๗ ๒๐๖๘