



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนการสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีมีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนการสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง / สังกัด**

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน  
๑ อัตรา (จ้างจากเงินงบประมาณของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา)

**๒. อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท**

**๓. ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๔. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะต้องห้าม  
คุณสมบัติทั่วไป**

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

**ลักษณะต้องห้าม**

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็น

โรคที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ.

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล อาคาร ๙ ชั้น ๘ ห้อง ๙๘๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## ๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
  - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตรแล้วให้ใช้ปริญญาบัตร ถ้ายังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง)
  - ๖.๕ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖.๖ เอกสารการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
  - ๖.๗ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
  - ๖.๘ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๔๓ (เพศชาย) กรณีที่ใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ แบบ สด. ๔๓ ระบุว่า “ผ่อนผันตามมาตรา ๒๙ (๓)” ถือว่าผลการตรวจเลือกยังไม่แล้วเสร็จ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสอบได้
  - ๖.๙ หากเป็นข้าราชการจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน ที่มีอำนาจในการอนุมัติการให้ออกจากราชการได้
  - ๖.๑๐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ทั้งนี้ ๑. เอกสารข้อ ๖.๑ - ๖.๙ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลงวันเดือนปีกำกับ
๒. หลักฐานการสมัครทุกรายการจะต้องครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัครเท่านั้น
  ๓. ในวันสมัครและวันเข้ารับการสอบให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ถูกกาลเทศะ

## ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๗.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- ๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้องมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

## ๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๓๐๐ บาท (ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เลขที่บัญชี ๗๑๓๖๐๕๑๐๒๙)

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดการสอบ**

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ภายวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

๙.๒ สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยจะประกาศที่เว็บไซต์ [president.kru.ac.th/hr/](http://president.kru.ac.th/hr/) หรือที่เพจเฟซบุ๊ก HR KRU [facebook.com/hrkru](https://www.facebook.com/hrkru)

ทั้งนี้ กำหนดการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลง และจะแจ้งสถานที่สอบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

**๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบ**

มหาวิทยาลัยจะทำการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคติ และประสบการณ์ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสอบจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบได้**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจะประกาศผลการสอบโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสูงกว่าอยู่ในอันดับที่สูงกว่า หากวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้รับคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ


**๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ที่สอบผ่านจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนในประกาศรับสมัครโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดวันรายงานตัว และวันเริ่มปฏิบัติงานไว้ในประกาศผลการสอบ หากมีตำแหน่งว่างอีกภายหลังการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

**๑๔. การประกาศผลสอบ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจะประกาศผลการสอบภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ [president.kru.ac.th/hr/](http://president.kru.ac.th/hr/) หรือที่เพจเฟซบุ๊ก HR KRU [facebook.com/hrkru](https://www.facebook.com/hrkru)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัญ สุขชานนา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนการสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาระงานหลัก

๑. งานพัสดุ
๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. งานบริการวิชาการ เช่น การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น การเป็นวิทยากรให้ความรู้
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒. สามารถสื่อสารภาษาจีนได้ (ถ้ามีผลการสอบวัดระดับภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. สามารถอุทิศเวลานอกเวลาราชการได้ เมื่อมีกิจกรรมของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
๕. มีบุคลิกภาพและความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสม

ภาระงานหลัก

๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
๒. ประสานงานกับนักศึกษาในเรื่องของการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมเอกสารเพื่อทำการต่อวีซ่าให้กับนักศึกษาต่างชาติ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การสอบ	คะแนน
<b>สอบข้อเขียน</b>	
๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
๒. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
<b>สอบสัมภาษณ์</b>	๕๐ คะแนน
<b>รวม</b>	<b>๑๕๐ คะแนน</b>