



ประกาศกรมการค้าภายใน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการค้าภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าพนักงานซึ่งตวงวัด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มงานบริการ

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานซึ่งตวงวัด จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ศูนย์ซึ่งตวงวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ชลบุรี) กองซึ่งตวงวัด

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีก คราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมการค้าภายในกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณวุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ กรมการค้าภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://dit.thaijobjob.com> ตามขั้นตอนดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

๑) เข้าเว็บไซต์ <https://dit.thaijobjob.com>

๒) กรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน พร้อมอัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (ประเภทไฟล์เป็น .JPG ขนาดไฟล์รูปถ่าย ประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้สมัครสอบ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูล เก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

#### ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๕๐ บาท ค่าธรรมเนียม ธนาคารค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานช่างत्वวัด ค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๒๕๐ บาท ค่าธรรมเนียม ธนาคารค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒) ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๒๔๐” โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยต้องชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next”

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

**ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบ**

เมื่อกรรมการค้ำภายใน ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปเว็บไซต์ <https://dit.thaijobjob.com>

กรณีผู้สมัครสอบที่ดำเนินการสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนด แต่ไม่มีชื่อในประกาศกรรมการค้ำภายใน ผู้สมัครสอบจะต้องนำหลักฐานในการสมัครสอบ เอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) [hrditregister@gmail.com](mailto:hrditregister@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๔.๐๐ น. หากปรากฏหลักฐานยืนยันว่าเป็นผู้สมัครสอบ และชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามวัน เวลา ที่กำหนด กรรมการค้ำภายในจะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เพิ่มเติมต่อไป และหากไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การสมัครสอบในครั้งนี้

**ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบที่เว็บไซต์ <https://dit.thaijobjob.com>

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรรมการค้ำภายในจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ปลอมแปลงเอกสารราชการอาจมีความผิดทางอาญา และมีโทษจำคุก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

กรรมการค้ำภายใน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://dit.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๖.๑ ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบที่เป็นเพศชาย) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. หลักเกณฑ์...

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการค้าภายใน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ทางเว็บไซต์ <https://dit.thaijobjob.com>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมถึงอาจสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอเลิกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๑๐.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมการค้าภายในอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม)  
อธิบดีกรมการค้าภายใน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง                      นักจัดการงานทั่วไป  
๒. กลุ่มงาน                         บริหารทั่วไป  
๓. อัตราว่าง                        จำนวน ๑ อัตรา  
๔. ปฏิบัติงาน                      สำนักงานเลขานุการกรม  
๕. ค่าตอบแทน                    เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
๖. ระยะเวลาการจ้าง            ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจัดจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมการค้าภายในกำหนด

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ และการกลั่นกรองงาน การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม การติดต่อนัดหมาย บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ

(๓) จัดทำสถิติวันลา และการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ และมีรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการค้าภายใน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

(๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง                    เจ้าพนักงานช่างตวงวัด  
๒. กลุ่มงาน                        บริการ  
๓. อัตราว่าง                       จำนวน ๑ อัตรา  
๔. ปฏิบัติงาน                     ศูนย์ช่างตวงวัดภาคตะวันออก (ชลบุรี) กองช่างตวงวัด  
๕. ค่าตอบแทน                   เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
๖. ระยะเวลาการจ้าง             ตั้งแต่วันทำสัญญาจัดจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมการค้าภายในกำหนด

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ยกแบบมาตราตม้ น้ำหนักเพื่อตรวจสอบความเที่ยงของเครื่องชั่งตวงวัด  
(๒) ทำความสะอาดแบบมาตรา และเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด  
(๓) จัดเตรียมเครื่องมือ เอกสาร และแบบมาตราสำหรับการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามรายการที่กำหนด  
(๔) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายตรวจช่างตวงวัดในการปฏิบัติงานตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัด  
(๕) ลงทะเบียนผลการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดประจำวัน  
(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)  
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการค้าภายใน  
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ  
(๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทศน์คติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

.....