



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการวิจัย สำนักวิจัย

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการวิจัย สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๒๘๙ เงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท จึงประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง  
๑.๒ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๓ เป็นผู้ไม่มีทักษะดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน บริหารโครงการอบรมและงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล โปรแกรมเพื่อการออกแบบและผลิตสื่อ เช่น โปรแกรมการสร้างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การใช้สื่อสังคมต่างๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (line) อินสตาแกรม (Instagram) แคนวา (Canva) อะโดบี อิลลัสเตรเตอร์ (Adobe Illustrator) และความรู้ความสามารถด้านการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๓.๓ หากมีความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษในระดับดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓.๔ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ และ/หรือการออกแบบและผลิตสื่อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของสถาบัน รวบรวมข้อมูลแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินจัดทำข้อเสนอ ไปยังแหล่งทุนวิจัยทั้งทุนงบประมาณแผ่นดิน แหล่งทุนภายนอกสถาบัน (strategic funds) และแหล่งทุนภายนอกของหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมหรือส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ให้มีความรู้ความสามารถในการเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุนวิจัย สถิติ และเครื่องมือวิจัย การบริหารโครงการวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัย ด้วยรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม ระบบพี่เลี้ยงวิจัย คลินิกการวิจัย และศึกษากลไกด้านการให้รางวัล และงบประมาณสนับสนุน พัฒนาระบบการจัดการความรู้สำหรับกรวิจัย และสนับสนุนภารกิจที่ต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสอบจนถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @810zqva0 หรือ Email: [job@nida.ac.th](mailto:job@nida.ac.th)



Line : @810zqva0

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบัน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๔ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาเอกสาร
- ๕.๖ ผลการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถ และทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และ/หรือเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP และ IELTS ผลการสอบมีอายุไม่เกิน ๓ ปี (หากมีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

### ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านข้อเขียนและเข้าสู่รอบสัมภาษณ์ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

ขอให้ท่านจัดเตรียม ตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้และประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งงานที่ท่านสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา

- ตัวอย่างวิทยานิพนธ์ และ/หรือ ผลงานทางวิชาการประเภทอื่นๆ
- ตัวอย่างผลงานการจัดทำคลิปวิดีโอสื่อประชาสัมพันธ์ การเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอ PowerPoint (Presentation) และ/หรือ ตัวอย่างผลงานการใช้โปรแกรมประเภทอื่นๆ (ถ้ามี)

### ๖. วิธีการสอบแข่งขัน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

#### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

##### ๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒) วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๓) วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๓.๒.๑ ความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน บริหารโครงการอบรม

๓.๒.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office)

โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล โปรแกรมเพื่อการออกแบบและผลิตสื่อ เช่น โปรแกรมการสร้างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การใช้สื่อสังคมต่างๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (line) อินสตาแกรม (Instagram) แคนวา (Canva) อะโดบี อิลลัสเตรเตอร์ (Adobe Illustrator) และความรู้ความสามารถด้านการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

โดยวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งทดสอบภาคปฏิบัติด้วยการใช้คอมพิวเตอร์

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งความสามารถในการสื่อสารเบื้องต้นด้วยภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำผลการสอบแข่งขันเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ Personnel.nida.ac.th เลือกรหัส "ประกาศผลสมัครงาน"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ

รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิจัย

ขั้นตอน	กำหนดการ
๑. วางหลักเกณฑ์ประกาศการรับสมัคร	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
*๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๖. ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
*๗. สอบสัมภาษณ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๘. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๙. การมารายงานตัว	๑๑ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

**\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\***