



ประกาศโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
งานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติ
ราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/การจัดการทั่วไป/คอมพิวเตอร์
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศ ชาย หรือ หญิง
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- (๙) มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน อดทน มีความซื่อสัตย์ ใฝ่ศึกษาพัฒนาความสามารถ ไม่เป็น
ผู้เสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิด
- (๑๐) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นที่โรคติดต่อร้ายแรง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไป สาขาทางบริหารธุรกิจ/การจัดการทั่วไป/คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเกี่ยวข้องที่ ก.พ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่เปิดรับสมัคร
- (๒) มีความรู้ความสามารถ ในงานธุรการ/งานสารบรรณ
- (๓) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office , โปรแกรมมัลติมีเดียอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจรักในการบริการ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
- (๕) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- (๖) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด
- (๘) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียนการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน | ๓ | รูป |
| ๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๗) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ <u>ไม่เกิน ๑ เดือน</u> (ฉบับจริง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้มาสมัครด้วยตนเอง และขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนทรนันทน์ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนทรนันทน์ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช และ เว็บไซต์โรงเรียน www.benchama.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องสอบคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	วัน/เวลา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๒๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน) - การทำหนังสือราชการ (บันทึกข้อความ/ คำสั่ง/หนังสือภายนอก) - การใช้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ - การใช้เครื่องมือสื่อสารในคอมพิวเตอร์ ระบบ Net Work	วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๕๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๒. สอบสัมภาษณ์ - มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี - มีความอดทนและเสียสละ - มีความรับผิดชอบ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป	๕๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
รวม		๑๐๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ให้ผู้เข้าสอบมารายงานตัว สถานที่สอบคัดเลือก ณ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อน เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

- ๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนทรนที โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
อัตราเงินเดือน เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด **จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**
- ๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย
- ๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ
- ๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น
๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ
๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๑๓. โปรดอย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงานกับโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราชได้ โดยการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายองอาจ จุมสีมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑๑ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร	
๒๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก	
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ เวลา ๑๑.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช	ห้องสอบ จะประกาศท้ายรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก	
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	