ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปเพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒.๑ ครู กศน.ตำบล จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒.๒ บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑-๒

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ ทุกตำแหน่ง เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

/๔.ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กำหนด โดยจะดำเนินการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑. หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มายื่นด้วยหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

/๖.คุณสมบัติ...

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร ได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ทางเว็บไซต์ http://prachinburi.nfe.go.th และทางเฟซบุ๊ค https://www.facebook.com/nfepch/ **และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี หมู่ที่ ๕ ถนนสุวรรณศร – เขาใหญ่ ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๓๗-๔๕๒๖๔๒**

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒)

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) **พร้อมฉบับจริง** ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงได้จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) **พร้อมฉบับจริง** ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.๙) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี) **พร้อมฉบับจริง**

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นใบสำคัญการสมรส(เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๘) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

/๗.๔เงื่อนไข...

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนที่**เขียนด้วยลายมือตนเองเท่านั้น**

๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว

๔) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี และทาง http://prachinburi.nfe.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ดังนี้

๙.๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๙.๒ การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด

(๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่ทำงานความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคิดคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหาการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน ได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนและวิธีการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ได้ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

(๓) กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียนที่มีคะแนนสูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินโดยข้อเขียน เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินโดยการสัมภาษณ์ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๑๑.การขึ้นบัญชี...

(๓) กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียนที่มีคะแนนสูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินโดยข้อเขียน เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินโดยการสัมภาษณ์ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบและจะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุ สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ ฯ ครั้งต่อๆไป จะดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ได้แล้วให้ถือว่าบัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเสนห์ ชาติจันทึก)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

๑. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

สถานที่ปฏิบัติงาน สกร.ระดับอำเภอ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑ สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุล ภาคอย่างมีคุณภาพ

๒ วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้รวมกับภาคีเครือข่าย

๔ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๕ พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน. บรรณารักษ์ วิทยากร ครูสอนเสริม ภูมิปัญญาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๗ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้ตำบล

๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง แล/หรือคุรุสภาให้การรับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

๓. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๔. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. รับรองและคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสอบสมัครครูผู้ช่วยแต่อย่างใด ต้องเป็นผู้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖...

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่อง จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(๑.) ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ

(๒.) ภารกิจ กศน.ตำบล บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครู กศน.ตำบล

(๓.) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน

(๔.) การจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้

(๕.) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๖.) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๗.) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

(๘.) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(๙.) การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

(๑๐.) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

/๒.การประเมิน...

๒. การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

๒.๑ ประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์ และแนวทางในการพัฒนางาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ **แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์** โดยตั้งระยะขอบหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร)

๒.๒ การสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

.....

/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

๒. ตำแหน่ง บรรณารักษ์

สถานที่ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอประจันตคาม สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำดรรชนี ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้า หนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษาค้นคว้า การจัดระบบที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาบรรณารักษ์ศาสตร์ ทางบรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖...

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่อง จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

(๒) ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดอิเล็คทรอนิกส์

(๓) การให้บริการห้องสมุด การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า

(๔) แนวทางการพัฒนาห้องสมุด

/๒.การประเมิน

๒. การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

๒.๑ ประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์ และแนวทางในการพัฒนางาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ **แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์** โดยตั้งระยะขอบหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร)

๒.๒ การสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

ใบสมัครเลขที่...../.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง.....
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี
.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ติดต่อได้ .... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail:.....	วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... กรุ๊ปเลือด ..... สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) อื่นๆ.....	เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... ชื่อ นามสกุลบิดา – ..... ชื่อ นามสกุล –มารดา ..... ชื่อ นามสกุล –คู่สมรส .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	
อาชีพปัจจุบัน ..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

/๒. ข้อมูลการศึกษา...

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร-ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเท็จและสามารถใช้เป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

<u>ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร</u> ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหลักฐานที่ได้รับ

☐ ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

☐ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

☐ ๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ๖. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

☐ ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

.....

รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน

ได้รับค่าธรรมเนียมสมัคร ๒๐๐ บาท

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบ.....แล้วปรากฏว่า

( ) มีสิทธิสอบแข่งขัน ( ) ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
ประกอบการพิจารณาในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง .....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยเขียนให้เชื่อมโยง ตามบทบาท ภารกิจ มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครจัดพิมพ์เอกสารเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์
๑.การตั้งระยะขอบหน้ากระดาษ
- **ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร**
- **ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่างประมาณ ๒ เซนติเมตร**

ใบสมัครเลขที่...../.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

<table>
<tr><td colspan="3">ชื่อ – นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....</td></tr>
<tr><td>ที่อยู่ติดต่อได้
.....
.....
.....
.....
.....</td><td>วัน/เดือน/ปีเกิด
.....
อายุ
.....
กรุ๊ปเลือด
.....</td><td>เชื้อชาติ
.....
สัญชาติ
.....
ศาสนา
.....</td></tr>
<tr><td>หมายเลขโทรศัพท์.....
E-mail:.....</td><td rowspan="3">สถานภาพ
( ) โสด
( ) สมรส
( ) หย่าร้าง
( ) อื่นๆ.....</td><td>ชื่อ นามสกุลบิดา –
.....</td></tr>
<tr><td>เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</td><td>ชื่อ นามสกุล –มารดา
.....</td></tr>
<tr><td>วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....</td><td>การรับราชการทหาร
.....</td><td>ชื่อ นามสกุล –คู่สมรส
.....</td></tr>
<tr><td colspan="3">อาชีพปัจจุบัน .....
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....</td></tr>
</table>

/2. ข้อมูลการศึกษา...

2. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร-ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/5.บุคคล...

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเท็จและสามารถใช้เป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
ประกอบการพิจารณาในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง .....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปราจีนบุรี

ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยเขียนให้เชื่อมโยง ตามบทบาท ภารกิจ มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครจัดพิมพ์เอกสารเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ เอ 4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์
1.การตั้งระยะขอบหน้ากระดาษ
- ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร
- ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่างประมาณ ๒ เซนติเมตร

สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

<u>ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร</u> ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหลักฐานที่ได้รับ

☐ 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

☐ 3. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ

☐ 4. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ

☐ 5. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

☐ 6. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

☐ 7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

.....

รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน

ได้รับค่าธรรมเนียมสมัคร 200 บาท
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบ.....แล้วปรากฏว่า

( ) มีสิทธิสอบแข่งขัน ( ) ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)