



ประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน

.....

ด้วยสภาการสาธารณสุขชุมชน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้สภาการสาธารณสุขชุมชน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
๒. นักวิชาการการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศสภาการสาธารณสุขชุมชน

**๑. การรับสมัคร**

**๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ได้ที่สภาการสาธารณสุขชุมชน เลขที่ ๘๘/๒๐ อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วนและถูกต้อง มิฉะนั้นสภาการสาธารณสุขชุมชน อาจไม่รับสมัคร

**๑.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๑.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๒.๔ ใบรับรองแพทย์

๑.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์สภาการสาธารณสุขชุมชน [www.ccph.or.th](http://www.ccph.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วราภรณ์ พรหมสัจยพต)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สภาการสาธารณสุขชุมชน

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีในวันที่เปิดรับสมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๕. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เงินเดือน ๔๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

เงินประจำตำแหน่ง ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ําระดับปริญญาตรี
  ๒. มีทักษะและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข ไม่น้ํากว่า ๕ ปี และประสบการณ์ด้านการบริหารงานและการฝึกอบรมระดับกองหรือเทียบเท่า ไม่น้ํากว่า ๓ ปี
  ๓. มีความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการด้านต่างๆ ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ ให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย
  ๔. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกแบบและการใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
  ๕. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
- \*ถ้าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- \*ถ้ามี ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริหารงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องตามข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชนว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่องเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ และนโยบายของสภาการสาธารณสุขชุมชน
๒. รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
๓. เสนอรายงานประจำปีของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องต่อสภาการสาธารณสุขชุมชน
๔. อื่น ๆ ตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

#### คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีในวันที่เปิดรับสมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๕. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

#### ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- |                |                           |
|----------------|---------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง    | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ฝ่าย           | บริหารงานทั่วไป           |
| อัตรารว่าง     | ๑ อัตรา                   |
| อัตราค่าตอบแทน | ๑๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน       |

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการเงินและบัญชี หรือที่เกี่ยวข้อง
  ๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
- \*ถ้ามีใบประกอบวิชาชีพบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีการรับเงินและการจ่ายเงินประจำวัน
๒. จัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ประจำเดือนเพื่อเสนอคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน
๓. ร่างตรวจหนังสือ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานการบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานด้านการเงินและบัญชีเพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองสถานะการเงินประจำปี และเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
๕. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานบัญชีเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอคณะกรรมการสาธารณสุขชุมชน
๖. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานการเงินและบัญชี เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๗. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๘. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

#### คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีในวันที่เปิดรับสมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๕. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

#### ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนด
๓. อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

#### อัตราค่าตอบแทน

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

วุฒิปริญญาตรี

๑๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๑. สำเร็จการศึกษา

๑.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการจัดการทั่วไปหรือเทียบเท่า

๑.๒ วุฒิปริญญาตรีด้านการจัดการทั่วไปหรือเทียบเท่า

๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนและผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน

๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

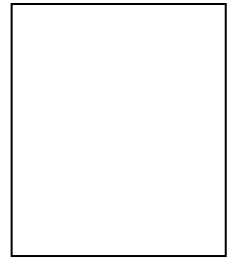
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๗. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



แบบฟอร์มสมัครงาน  
สภาการสาธารณสุขชุมชน



ตำแหน่งงานที่สมัคร

ตำแหน่ง	_____	กลุ่มงาน	_____
เงินเดือนที่ต้องการ	_____	บาท	_____

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	_____	นามสกุล	_____	ชื่อเล่น	_____
Name (Mr./Mrs./Miss)	_____	Surname	_____		
บัตรประชาชนเลขที่	_____	โทรศัพท์	_____	Email	_____
วัน/เดือน/ปีเกิด	_____	อายุ	_____	ปี	_____
		ส่วนสูง	_____	ซม.	_____
		น้ำหนัก	_____	กก.	_____
สถานที่เกิด	_____	สถานภาพ	โสด <input type="checkbox"/>	สมรส <input type="checkbox"/>	อื่นๆ _____
เชื้อชาติ	_____	สัญชาติ	_____	ศาสนา	_____
		จำนวนพี่น้อง	_____	คน	เป็นลูกคนที่ _____

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)	_____
	_____
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	_____
	_____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้(กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล	_____	อาชีพ	_____	เกี่ยวข้องเป็น	_____
สถานที่ทำงาน	_____	โทรศัพท์	_____		_____

ประวัติการศึกษา(อย่างน้อย 1 ข้อมูล)

ข้อมูลที่ 1

ระดับการศึกษา	_____	วุฒิการศึกษา	_____
สถาบันการศึกษา	_____	คณะ/สาขา	_____
วิชาเอก	_____	วิชาโท	_____
ปีการศึกษา	พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____	เกรดเฉลี่ย	_____
ข้อมูลอื่นๆ	_____		

ข้อมูลที่ 2

ระดับการศึกษา	_____	วุฒิการศึกษา	_____
สถาบันการศึกษา	_____	คณะ/สาขา	_____
วิชาเอก	_____	วิชาโท	_____
ปีการศึกษา	พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____	เกรดเฉลี่ย	_____
ข้อมูลอื่นๆ	_____		

ประวัติการทำงาน

ยังไม่มีประวัติการทำงาน  มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท	_____
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	_____ - _____ ตำแหน่งงาน _____
ลักษณะงานที่ทำ	_____
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	_____



**ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์**

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

**ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ**

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

<p><b>ความสามารถในการพิมพ์ดีด</b></p> <p>พิมพ์ดีดไทย _____ คำ/นาที</p> <p>พิมพ์ดีดอังกฤษ _____ คำ/นาที</p> <p>ความสามารถอื่นๆ _____</p>	<p><b>ความสามารถในการขับขี่พาหนะ</b></p> <p><input type="checkbox"/> สามารถขับขี่รถจักรยานยนต์</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถขับขี่รถยนต์</p> <p><input type="checkbox"/> มีพาหนะเป็นของตัวเอง</p>
---	--

**ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)**


**ความคิดเห็นของผู้สมัคร**


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

วันที่สมัคร ...../...../.....