



ประกาศจังหวัดพัทลุง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง

ด้วยจังหวัดพัทลุง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๒๑๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง) และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๑๐) สามารถปฏิบัติงานสนามในพื้นที่อำเภอต่าง ๆ ในจังหวัดพัทลุงได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัครได้จากเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น ๑ (หลังเก่า) ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระเบียบแสดงผลการเรียน หนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ ที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องนำ ต้นฉบับมาแสดงด้วย ทั้งนี้ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษาจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือผู้เคยเป็นผู้บังคับบัญชาหรือสำเนาประกาศนียบัตร ซึ่งแสดงว่าผู้สมัครเคยผ่านงานด้านต่าง ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะกรณีชื่อหรือนามสกุลในวุฒิการศึกษา ไม่ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้าน)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ทราบภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง และทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้สมัครสามารถเรียกดูข้อมูลได้ที่ <https://phatlung.nso.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุงกำหนด

จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป <https://phatlung.nso.go.th>

๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบที่สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง เป็นผู้ออกให้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทั้งสามครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุงและทางเว็บไซต์ <https://phatlung.nso.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดพัทลุงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรีชา นวลน้อย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

รายละเอียดการกำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศจังหวัดพัทลุง
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

อัตราค่าตอบแทน

๑๑,๒๘๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงาน

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการต่างๆ เช่น งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารต่างๆ สามารถปฏิบัติงานสนามเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ จังหวัดพัทลุงได้ทุกอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน มีทักษะการใช้เครื่อง Tablet และคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานสถิติ ดังนี้ (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เช่น วิทยาลัย บพทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พรบ.สถิติ พ.ศ.๒๕๕๐ และอื่นๆ (๓) ความรู้เกี่ยวกับวิชาสถิติเบื้องต้น (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบครั้งที่ ๑
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsofe เบื้องต้น การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑๐๐ ๓๐ ๗๐	สอบปฏิบัติ สอบครั้งที่ ๑
คุณสมบัติส่วนบุคคล ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินบุคคล ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏอย่างอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรม และจริยธรรม เป็นต้น ความพร้อมในการปฏิบัติงานสนามในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ทักษะพื้นฐานในการ ใช้ Tablet เพื่อปฏิบัติงานในการจัดเก็บข้อมูลจากงานสนาม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบครั้งที่ ๒

รวม ๓๐๐ คะแนน