



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงาน  
ด้านกฎหมายยาเสพติด สำนักงาน ปปส. ภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำนวน ๑๓ อัตรา

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๓ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๓ กำหนด

**๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### ๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ส. <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๓ เลขที่ ๓๓๓ ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับชื่อไว้ด้วย

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันประเมินความเหมาะสม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ ๐ - ๔๔๓๒ - ๗๐๑๕ - ๗ ต่อ ๑๐๐๔๒

#### ๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

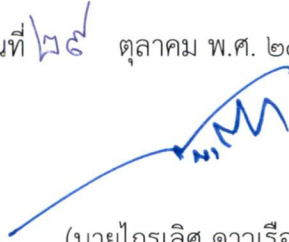
๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้อง ทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๓ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไกรเลิศ ดาวเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๓ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายอาเสพติด**  
**สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**จำนวน ๑๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท**

**๑. เหตุผลและความจำเป็น**

มาตรการริบทรัพย์สินเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในประมวลกฎหมายอาเสพติดที่ช่วยให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด โดยประมวลกฎหมายอาเสพติด จะช่วยในการตัดทอนกำลังการผลิตให้ลดน้อยลงหรือจนในที่สุดไม่มีเงินทุนนำไปหมุนเวียนในการผลิตหรือวิ่งเต้นคดีเพื่อให้พันโทษสำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยนโยบายและมีบทบาทสำคัญในการบังคับใช้ประมวลกฎหมายอาเสพติดมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายสำคัญที่เร่งด่วนของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ได้จำนวนมากขึ้นกว่าเดิม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๓ มีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวข้างต้นทั้งในด้านกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ตลอดจนจนถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด และคณะอนุกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ซึ่งปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๓ มีจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านมาตรการริบทรัพย์สินไม่เพียงพอ ประกอบกับผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ มีจำนวนคดี ๒๘๐ คดี และมีคดีที่อยู่ระหว่างกลั่นกรอง ในปี ๒๕๖๗ อีก จำนวน ๑๐๕ คดี ดังนั้น การได้รับเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายอาเสพติด มาช่วยในการปฏิบัติงานดังกล่าว จะสามารถแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรได้ โดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายอาเสพติด จะเข้ามามีบทบาทและหน้าที่ในการจัดทำร่างคำสั่ง คำวินิจฉัย การประสานงานในคดี และสนับสนุนการทำสำนวนคดี ของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงาน ป.ป.ส.

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานตามประมวลกฎหมายอาเสพติด และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาอาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรเพียงพอ และสอดคล้องกับสำนวนคดีอาเสพติดที่ได้รับมอบหมาย
๓. เพื่อให้การทำคำสั่ง คำวินิจฉัย การประสานในคดี และการทำสำนวนคดีของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ



๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### ๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานในการบันทึก จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์เอกสาร จัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ และจัดเตรียมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการงานธุรการของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ฉบับ/เดือน
๓. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
๔. สนับสนุนการประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน
๕. สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ทางกฎหมายยาเสพติดหรือการตอบข้อหารือแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน
๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขานิติศาสตร์
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

#### ๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานปปส. ภาค ๓ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๙ ถนนราชสีมา - โชคชัย ตำบลหนองบัวคาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐.๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้

๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๓ หากคณะกรรมการตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครสอบ สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๓ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้าง

### ๘. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๙. ระยะเวลาการจ้าง

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

(๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

(๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑๓ อัตรา



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคลากรธรรมดา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายอาเสพติด  
สำนักงาน ปปส. ภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
เบอร์โทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้อง..... เกี่ยวข้องเป็น.....
๖. ประวัติการศึกษา (กรอกวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรการศึกษา ๓ ปี และวุฒิ  
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป และแนบสำเนาใบประกาศนียบัตร และ  
ระเบียบแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถาบันการศึกษา
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

๗. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกประสบการณ์

สถานที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

๘. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๙. ประสงค์สมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค ๓  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด

ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) เฉพาะวุฒิที่ใช้สมัคร  
จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ .....

(เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการและเป็น

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....