



ประกาศสำนักงานเขตบางกอกน้อย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ดังนี้

ด้วยสำนักงานเขตบางกอกน้อย จะดำเนินการรับสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนสาขาบางกอกน้อย กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน
ปฏิบัติงานที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

- ค่าจ้างอัตราละ ๑๖,๕๐๐.- บาทต่อเดือน
- ลักษณะการจ้างเป็นแบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล สัญญาจ้างปี/ปี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ
คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๕ มีความประพฤติดี

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายมีหนี้สินส่วนตัว

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา
หรือทางสุศึกษา หรือทางสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาศาสตร์ชีวภาพ
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

- มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office
ได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ในระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่รูปแบบต่าง ๆ

/หน้าที่ความรับผิดชอบ...

- หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยรวบรวมแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต
๒. ช่วยสนับสนุนให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่ เข้าถึงบริการสาธารณสุข ทั้งที่บ้านในชุมชนหรือหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๓. ช่วยจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต
๔. ช่วยประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต รวมทั้งให้ข้อมูล คำปรึกษาเบื้องต้น รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอก
๕. ช่วยเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน พัฒนางานกองทุน
๖. ช่วยสนับสนุนประชาสัมพันธ์งานกองทุน
๗. ช่วยสนับสนุนงานด้านสารสนเทศของกองทุน รวมทั้งการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมสารสนเทศ
๘. ช่วยกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
๙. ช่วยสนับสนุนงานธุรการทั่วไป
๑๐. ช่วยสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม ชั้น ๕ อาคารบี สำนักงานเขตบางกอกน้อย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) |
| ๕.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส การหย่า เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ พร้อมสำเนา | |

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานเขตบางกอกน้อย และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ในการสมัคร

๖. วิธีสอบและคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ประเมินจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัว เข้ากับเพื่อนร่วมงาน บุคลิกภาพอื่นๆ และการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านได้คะแนนรวม เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขหมายประจำตัวสอบอันดับแรกเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน การคัดเลือกไว้ ๑ ปีนับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน การคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. กำหนดวันสอบ และประกาศผลการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๕ อาคารบี สำนักงานเขตบางกอกน้อย

- วันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องสัมมนาการ ชั้น ๕ อาคารบี สำนักงานเขตบางกอกน้อย

- ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๕ อาคารบี สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๙. การส่งจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวรชล ถาวรพงษ์)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย