



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน และระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทนรายเดือน

๑) ค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท

๓) เงินค่าตอบแทนพิเศษ ๓,๕๐๐ บาท (ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
วันทำการในเดือนนั้น)

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (กรณีผ่านการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานและสำนักงาน ป.ป.ช. มีเหตุผลและความจำเป็นอาจจะพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
ในปีงบประมาณถัดไปได้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจ

ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ กรณีหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมีหมองในกรณีที่ถูกลบออก

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและ ไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) เคยปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และหากสามารถ ขับรถตู้ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔) มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานพัสดุ เป็นต้น

๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ การบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารตามความเหมาะสม

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการที่สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒ เลขที่ ๒๙/๑ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๘ ๔๕๕๑

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือผู้ประกอบการหรือที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ พิจารณาว่าเป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ แสดงว่ามีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าว

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๒) ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒ เลขที่ ๒๙/๑ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐ และ Website : <http://www.nacc.go.th/nro๒>, และหน้าเพจ Facebook : สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๖.๑.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนตามเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุ

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๖) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงาน ป.ป.ช.

๖.๑.๒ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบ ความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทั่วไป
โดยวิธีการสอบปฏิบัติจากการขับรถยนต์ การบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์
ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์
ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ
บุคลิกภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อ
สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติรวมกัน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม
สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบคัดเลือกภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่
ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้
เป็นอันยกเลิก

กรณีมีประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตำแหน่งเดียวกัน ในพื้นที่ใกล้เคียง และบัญชีนั้นยังไม่ถูกยกเลิก หากสำนักงาน ป.ป.ช. มีเหตุผลและความจำเป็น อาจเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีนั้นมารับการจ้างในพื้นที่ใกล้เคียงนั้น ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ไม่ประสงค์รับการจ้างยังขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นต่อไป แต่หากประสงค์จะรับการจ้างให้ถือว่าสละสิทธิ์บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้น

๙. การจ้าง

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๒ การจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันก่อนดำเนินการจ้าง โดยให้มีการจัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๙.๓ ให้มีการตรวจสอบประวัติบุคคล ถ้าสำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบพบในภายหลังว่าลูกจ้างตามสัญญาจ้างรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหรือมีประวัติอาชญากรรม หรือประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒ เลขที่ ๒๙/๑ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๘ ๔๕๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวณิชย์ ศุภวณิชย์สกุล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค ๒
ประธานกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ

เลขประจำตัวสอบคัดเลือก.....

สมัครในวันที่.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ติดรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6
เดือน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้าพเจ้า.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) สำเร็จการศึกษา

วุฒิ.....

ขอสมัครเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ในตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 2 และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/

แขวง.....

--	--	--	--	--

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยาสัญชาติ.....

อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ.....
อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)

ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....	วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร

/ 3. ประวัติ ...

3. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....	เหตุที่ออก

4. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรม

เช่น.....
.....
.....

5. ความสามารถ

พิเศษ.....
.....
.....

6. เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ คือ

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 2) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. 2562 จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- 6) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน 1 ฉบับ
- 8) หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือผู้ประกอบการหรือที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ พิจารณาว่าเป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ แสดงว่ามีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์

เขียนที่

.....

.....

.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง

.....หน่วยงาน (ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

อื่น ๆ).....ขอรับรองว่า

(ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร).....ได้เคยทำหน้าที่ขับรถยนต์ให้กับ

หน่วยงาน

(ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/

อื่น ๆ).....มาตั้งแต่ ปี

.....ถึงปี.....รวมระยะเวลา.....เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการขับ

รถยนต์

จึงรับรองไว้เป็นหลักฐาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือผู้ประกอบการหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ แสดงว่ามีประสบการณ์
ด้านการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 ฉบับ