



## ประกาศจังหวัดสุรินทร์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสุรินทร์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๑๙๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจของอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน คำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๙๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท ๐๗๐๒.๒/ว๓๓๔๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

#### ๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

สิทธิประโยชน์ การกำหนดสิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ...

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖) มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามมาตราในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๑๗๙ ถนนสุรินทร์-ลำชี ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๕๑ ๓๘๓๓

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ...

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจังหวัดสุรินทร์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ ทางเว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง (<https://www.dpt.go.th>) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” และทางเว็บไซต์สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ (<https://pvnweb.dpt.go.th/surin>)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสมรรถนะที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๘. การประกาศรายชื่อ...

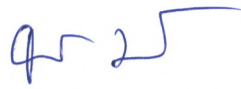
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ ทางเว็บไซต์กรมโยธาธิการและผังเมือง (<https://www.dpt.go.th>) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” และทางเว็บไซต์สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ (<https://pvnweb.dpt.go.th/surin>) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุรินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณโชติ เกษตรสิงห์)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 แนบท้ายประกาศจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑ อัตรา	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

รายละเอียดขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
 แนบท้ายประกาศจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานวิชาการพัสดุ	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ</li> <li>๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่างๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> <li>๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก</li> <li>๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน</li> <li>๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด</li> </ol>



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศจังหวัดสุรินทร์

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ

ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> </ul> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</li> </ul>	๑๐๐	ปรนัย
๒	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวมคะแนน		๓๐๐ คะแนน	

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**การขอทราบคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

กรณีที่ผู้สมัครที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ยื่นแบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต่อโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (ให้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน ลงในกระดาษ A4 ขนาดตัวอักษรพอเหมาะสำหรับติดหน้าของจดหมายขนาด A4)

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ ๑๗๙ หมู่ที่๑๑ ถนนสุรินทร์-บุรีรัมย์ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โดยจะถือวันที่ส่งด้วยตนเองหรือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ จะแจ้งผลคะแนนให้ทราบทางไปรษณีย์เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยที่จะสอบถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ ๐๔๔-๕๑๓๘๓๓ ในวันและเวลาราชการ

**หมายเหตุ :**

๑. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนจะต้องเป็นผู้สมัครตามประกาศจังหวัดสุรินทร์ และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น
๒. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้องหรือไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการขอทราบผลคะแนน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ



แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เรียน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ได้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์ ในตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับทราบผลคะแนน ดังนี้

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการประกอบการยื่นขอทราบผลคะแนน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

สำเนาถูกต้อง

๓. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)