



ประกาศโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้ ปึงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงงานไฟฟ้ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล ๓	(ระดับ ๔)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แผนงานและกลยุทธ์	(ระดับ ๔)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒	(ระดับ ๓)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์กราฟิก ๒	(ระดับ ๓)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครทุกตำแหน่ง

๒.๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑. ผู้สมัครมีสัญชาติไทย

๒.๑.๒. พันธการการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๒.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบโรงงานไฟฟ้ว่าด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๔ ไม่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของโรงงานไฟฟ้

๒.๑.๕ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หมายเหตุ : ข้อมูลคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑.๑ ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

/๓.๑.๒ .ในวันที่...

๓.๑.๒ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๑.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐานและทักษะทางด้านต่าง ๆ โดยข้อสอบปรนัย - อัตนัย ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่หากมีจำนวนผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมาก โรงงานไฟ อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน และ เวลาการสอบ ได้ในภายหลัง โดยโรงงานไฟจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๑.๔ โรงงานไฟ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมกำหนดวัน/เวลา เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th โดยโรงงานไฟ จะแจ้งผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ให้ทราบอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการสัมภาษณ์

๓.๒. วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต www.playingcard.or.th หัวข้อรับสมัครงาน และให้ส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ โดยจัดทำเป็นสกุลไฟล์ (PDF) และส่งเอกสารการสมัครมายัง E-mail : hr@playingcard.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๒ ให้ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๓.๒.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมาไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น รวมถึงการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๓.๒.๔ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่น เพื่อประกอบการรับสมัคร หากตรวจพบภายหลังจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายต่อไป

๓.๒.๕ หากผู้ผ่านการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และโรงงานไฟจะไม่บรรจุเป็นพนักงาน และ/หรือเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๓.๒.๖ โรงงานไฟมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานของโรงงานไฟ ซึ่งผู้สมัครต้องให้ความยินยอมให้โรงงานไฟ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเพื่อพิจารณาคุณสมบัติว่ามีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางโรงงานไฟ เปิดรับสมัคร โดยโรงงานไฟจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒. หนังสือรับรองเข้าทำงาน พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง (ยังไม่หมดอายุ) โดยแบบฟอร์มหนังสือรับรองดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต และให้ยื่นเอกสารดังกล่าวพร้อมกับใบสมัคร

๓. หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)

/๔. หนังสือยินยอม...

๔. หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล
๕. รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครจะแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๑๑. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
๑๒. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน ใบรับรองการอบรมใบประกาศเกียรติคุณ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน

๔.๑. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟ พิจารณาคณะสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการพิจารณาคณะสมบัติทั่วไป คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบในส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง

การสอบ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐
๑.๑ หมวดความรู้ทั่วไป	๑๐
๑.๒ หมวดความรู้ด้านความปลอดภัย	๑๐
๑.๓ หมวดความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐
ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวมคะแนน	๑๐๐

๔.๒. ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบส่วนที่ ๑ จะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๕ คะแนน ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบในส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์

๔.๓. ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบส่วนที่ ๒ จะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๕ คะแนน ถึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ หากไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

๔.๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจะนำคะแนนในส่วนที่ ๑ รวมกับคะแนนในส่วนที่ ๒ ซึ่งผู้สมัครที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน โรงงานไฟจะถือเลขประจำตัวผู้สมัครที่ขึ้นเลขลำดับก่อนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

/๔.๕ หากผู้ผ่าน...

๔.๕. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่โรงงานไฟฟ้ ตามวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบได้

๔.๖. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟฟ้ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๔.๗. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟฟ้ สงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือ ยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศนี้ และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่โรงงานไฟฟ้กรมสรรพสามิต กำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๐๗๗๗ ต่อ ๕๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.playingcard.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันโท



(นราวิทย์ เปาอินทร์)
ผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้



รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และภารกิจงานตำแหน่งที่รับสมัคร
 แบบทำยประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล ๓ (ระดับ ๔) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ ส่วนทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑ (อัตรา)</p>	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์ หรือ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ซึ่งต้องมีเอกสารรับรองความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ณ วันที่ยื่นเอกสารใบสมัครงาน</p> <p>๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดความต้องการ ความจำเป็น และจัดทำแผนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแผนการฝึกอบรม</p> <p>๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งานกำหนดตำแหน่ง และวางแผน อัตรากำลัง วางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา และเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง</p> <p>๗. สามารถเขียนรายงานการสรุปข้อมูลการจับใจความประเด็นต่างๆได้เป็น อย่างดี</p> <p>๘. มีความสามารถในการสื่อสารติดต่อประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้</p>	<p>๑. ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. ปฏิบัติงานหลายด้านที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ค่อนข้างซับซ้อนอาศัยการแก้ไขปัญหาที่ยากพอสมควร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างช่วย กำกับดูแลและสอนงานบุคคลของโรงงานไฟตาม กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับ การบรรจุงานทะเบียน ประวัติ พนักงาน งานพัฒนาบุคลากรแต่งตั้ง และ อื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล</p> <p>๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาโดยปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่ อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบที่น้อย โดยอาจมี ผู้อยู่ในกำกับดูแล มีการตัดสินใจพอสมควร และมีการ ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และภารกิจงานตำแหน่งที่รับสมัคร
 แนบท้ายประกาศโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนงานและ กลยุทธ์ (ระดับ ๔) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ ส่วนแผนงานและกลยุทธ์	๑ (อัตรา)	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน อาทิ การจัดทำ การวางแผน การวิเคราะห์ หรือการตรวจสอบ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานสากล ในการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้แก่ COSO ๒๐๑๓, COSO ERM ๒๐๑๗, ISO๓๑๐๐๐ ๔. มีเอกสารรับรองความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติงานด้านบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ณ วันที่ยื่นเอกสารใบสมัครงาน ๕. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำ Risk correlation map จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๖. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีความแม่นยำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๗. สามารถเขียนรายงาน การสรุปข้อมูล การจับใจความประเด็น ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ๘. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำพวก Microsoft word , Excel , Power Point ได้เป็นอย่างดี	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ตั้งแต่กระบวนการ เก็บรวบรวมข้อมูล ปัจจัยที่สำคัญ ในทุกๆมิติ พร้อมสรุปข้อมูลดังกล่าว ให้มี ความเข้าใจง่าย และนำเสนอข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องในการ พิจารณาต่อไป ๒. จัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุมที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่ง คู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้าส่วนงาน ๔. ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน และบุคคล ภายนอก เพื่อประสานงาน เพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย



รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และภารกิจงานตำแหน่งที่รับสมัคร
 แนนท่ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ปิงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒ (ระดับ ๓) เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ ส่วนพัสดุอาคารและสถานที่</p>	<p>๑ (อัตรา)</p>	<p>๑. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขา</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. มีความรู้และความสามารถในการใช้เครื่องคำนวณและคอมพิวเตอร์ได้ เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ มีความแม่นยำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๗. จัดหาพัสดุให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการขององค์กร ครบถ้วน ทันเวลาในราคาที่เหมาะสม โดยการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนโปร่งใส และ ตรวจสอบได้</p> <p>๘. สามารถเขียนรายงาน การสรุปเรื่อง การจัดเก็บสถิติตัวเลข และการ ติดต่อประสานงานได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๙. สามารถศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือเทคนิคขั้นต้น</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบเก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เก็บและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการ รวบรวมข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เพิ่มเติม กฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่ง คู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่มี อยู่ อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่าง กว้างๆ ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๔. ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน และบุคคล ภายนอก เพื่อประสานงาน เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย</p>



รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร และภารกิจงานตำแหน่งที่รับสมัคร
 แขนงท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ปิงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์กราฟิก ๒ (ระดับ ๓) เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>ปฏิบัติงานฝ่ายโรงพิมพ์ ส่วนเตรียมการพิมพ์</p>	<p>๑ (อัตรา)</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>๒. มีประสบการณ์หรือใบผ่านงานการทำงานด้านออกแบบสิ่งพิมพ์หรือโรงพิมพ์</p> <p>๓. มีความรู้ด้านการพิมพ์ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสิ่งพิมพ์ และการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator, Adobe Photoshop , Adobe Indesign รวมไปถึงขั้นตอนงานพิมพ์ และงานหลังพิมพ์</p> <p>๔. มีความเข้าใจในระบบจัดการสี Colour Management System (CMS)</p> <p>๕. มีความรู้ในการทำแม่พิมพ์ Computer to Plate (CTP)</p> <p>๖. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office</p> <p>๗. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ มีความแม่นยำ สามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาต้นฉบับได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบอาร์ตเวิร์คให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่ต้นกระบวนการออกแบบสิ่งพิมพ์จนถึงขั้นตอนการผลิตแม่พิมพ์</p> <p>๒. ควบคุมคุณภาพแม่พิมพ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานไฟ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่ง คู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้าส่วนเตรียมการพิมพ์</p> <p>๔. ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก เพื่อประสานงาน เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

