



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กองบิน ๒๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบิน ๒๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ ค่าตอบแทน ลักษณะงาน และความรับผิดชอบ  
- ตามผนวกแนบท้ายประกอบประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กองบิน ๒๓
๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
  - ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
    - ๓.๑.๑ เพศชาย และเป็นผู้มีสัญชาติไทย
    - ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ปี พ.ศ.ลบด้วยปี พ.ศ.ที่เกิด)
    - ๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
    - ๓.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
    - ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
    - ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
    - ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
    - ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
    - ๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
    - ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
    - ๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร ซึ่งไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๙ เรื่อง ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

๓.๑.๑๓ ผู้สมัครชายต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๓.๑.๔ และ ๓.๑.๕ อนุมัติให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง)

๔. คุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะ หากเป็นผู้มีประสบการณ์ในสายงานตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยสรรหาและเลือกสรรจากบุคคลในพื้นที่ บ.น.๒๓ อันดับแรก

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (พักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ

##### ๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ ผู้สมัครที่เป็นชายให้นำสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือทะเบียน กองประจำการ (สด.๓) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ (สด.๔๓)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

##### ๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้ แต่ครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบิน ๒๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/Wing23.rtaf> และ <https://wing23.rtaf.mi.th/index.php>

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากลำดับคะแนน จำนวนไม่เกิน ๓ เท่า ของอัตราที่เปิดรับสมัคร

๙.๒ กองบิน ๒๓ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนรวม โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของอัตราที่เปิดรับสมัคร ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากคะแนนประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบข้อเขียนในด้านความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอก นทัย เมืองมณี  
(นทัย เมืองมณี)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๒๓

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

-----

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

| กรอบการประเมินสมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><b>ความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปสังคม เศรษฐกิจ การเมือง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทัพอากาศ</li> </ul> <p><b>ความรู้พื้นฐานตามลักษณะงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถปฏิบัติงานตามลักษณะงาน</li> <li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตำแหน่งงาน</li> </ul> | ๑๐๐       | การสอบข้อเขียน |
| <p><b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกลักษณะ</li> <li>- การใช้ความรู้</li> <li>- ท่วงทีวาจา</li> <li>- ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</li> </ul>  | ๑๐๐       | การสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>  | ๒๐๐       |                |

ผนวกแนบท้ายประกอบประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กองบิน ๒๓

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                       | คุณสมบัติ                  | เพศ | จำนวน   | ลักษณะงานและความรับผิดชอบ  | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | ค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว<br>(บาท) |
|-------|---|----------------------------|-----|---------|--|-----------------------|---------------------------------|
| ๑     | พนักงานขับรถรุ่นแรง<br>แผนกช่างโยธา กองบิน ๒๓ | มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย | ชาย | ๑ อัตรา | ๑. ขับรถรุ่นแรงขนาดเบา กลาง หน้า และรถ<br>กิจการอื่นที่มีขนาดเดียวกัน<br>๒. ตรวจสอบ ดูแล รักษา ประสิทธิภาพบำรุงสิ่งอุปกรณ์<br>ในความรับผิดชอบตามระยะเวลา และแก้ไข<br>เหตุขัดข้องเบื้องต้น<br>๓. ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตาม<br>ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๑๐,๔๓๐                | ๒,๐๐๐                           |

| ลำดับ | ตำแหน่ง   | คุณวุฒิ                    | เพศ | จำนวน   | ลักษณะงานและความรับผิดชอบ   | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | ค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว<br>(บาท) |
|-------|---|----------------------------|-----|---------|---|-----------------------|---------------------------------|
| ๒     | พนักงานสื่อสาร<br>แผนกสื่อสาร<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>กองเทคนิค<br>กองบิน ๒๓ | มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย | ชาย | ๑ อัตรา | ๑. เข้าและถอดรหัส รวมทั้งดักจับข่าว<br>๒. เป็นพนักงานรับ - ส่ง วิทยุโทรพิมพ์ รวมทั้งช่วยเหลือ<br>เจ้าหน้าที่สื่อสาร<br>๓. ใช้เครื่องมือสื่อสารต่อต้าน และตอบโต้ทางการ<br>สงครามอิเล็กทรอนิกส์<br>๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการสื่อสารภายใต้การ<br>ควบคุมของผู้บังคับบัญชา<br>๕. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง<br>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่<br>ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | ๑๐,๔๓๐                | ๒,๐๐๐                           |

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) นาวาอากาศโท นนทวรรณ เล้าอรุณ

(นนทวรรณ เล้าอรุณ)

หัวหน้าแผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๒๓

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘