



ประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองหนองปรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลเมืองหนองปรือ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง รวม ๒๙ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (วิชาเอกปฐมวัย) (ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๔ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ	จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓.๔ ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓.๕ ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานภาคสนาม)	จำนวน ๗ อัตรา
๑.๓.๖ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ	จำนวน ๔ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. วิธีการสมัครสอบและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องดังต่อไปนี้ (เอกสารการสมัครถ่ายสำเนาขนาดเท่า เอ๔ เท่านั้น)

๑. ใบสมัครสอบ
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบระเบียนแสดงผลการเรียน) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครรับรอง  
หลังรูปด้วย
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง  
พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วัน  
ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนา...

๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบอนุญาตขับซึร์รถยนต์ตามกฎหมายและตามประเภทที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก และ พนักงานขับรถยนต์)
๙. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งระบุลักษณะงาน และรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้มีทักษะ)
๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

เทศบาลเมืองหนองปรือ ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วพบว่าเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

#### ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ในวันสมัคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

#### **๕. กำหนดการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองปรือ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร**

เทศบาลเมืองหนองปรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือและทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองหนองปรือ ทาง [www.nongpruecity.go.th](http://www.nongpruecity.go.th) ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ต้องผ่านการทดสอบอย่างอื่นก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบและมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้ง ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เพื่อประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และการสอบสัมภาษณ์ แล้วแต่กรณี รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๑. สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะต้องผ่านการทดสอบ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๒. สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ต้องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (พนักงานดับเพลิง และพนักงานเทคนิค) เพื่อประเมินความพร้อมของร่างกายในการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่เทศบาลกำหนด จึงจะมีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา โดยปิดประกาศ ณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองหนองปรือ ทาง [www.nongpruecity.go.th](http://www.nongpruecity.go.th)

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ จะแต่งตั้งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย อินทร์พิทักษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ



รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ และอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ  
แบบทำยประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
๑	ผู้ช่วยนักสันทนการ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันทนการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี</p> <p>๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสันทนการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการด้านสันทนการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงาน และจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานสันทนการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๑.๔ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสันทนการ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง</p> <p>๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสันทนการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการทำงานด้านสันทนการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสันทนการ เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</p>	<p>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
		<p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๓.๑ ประสานงานด้านสนทนากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสนทนากับหน่วยงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน</p> <p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>ให้คำแนะนำบริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสนทนากับนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์</p>		
๒	<p>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบุญสัมพันธ์</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน</p> <p>๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด</p> <p>๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่พึงงาม</p>	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p>	อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
		<p><b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน</p> <p>๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน</p> <p><b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน</p> <p>๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>		
๓	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎรที่ครบถ้วน และถูกต้อง</p> <p>๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด - ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการของประชาชน</p> <p>๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงานเลือกตั้งให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงิน การธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาดภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงิน การธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๑. วุฒิ ปวช. อัตรา ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท <b>รวม ๑๑,๔๐๐ บาท</b></p> <p>๒. วุฒิ ปวท. อัตรา ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท <b>รวม ๑๒,๘๔๐ บาท</b></p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
		<p>๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน</p> <p>๑.๖ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p><b>๒. ด้านการบริการ</b></p> <p>๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น</p>	<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชย์ การเลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงิน การธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๓. วุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท</p> <p><b>รวม ๑๓,๒๘๕ บาท</b></p>
๔	<p>ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง</p> <p>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	<p>ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา (งานสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี) ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ สำรวจข้อมูลภาคสนาม ได้แก่ ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือน และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ข้อมูลป้ายข้อมูลประกอบการค้า และอื่นๆของแปลงที่ดินแต่ละแปลง</p> <p>๑.๔ จัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน</p> <p>๑.๕ จัดทำแผนที่ภาษีจากข้อมูลแผนที่แม่บท โดยคัดลอกแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทที่ปรับแก้จากการเดินสำรวจภาคสนาม และจัดเรียงลำดับเลขประจำแปลงที่ดินใหม่</p> <p>๑.๖ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ในงานด้านช่าง</p> <p><b>๒. ด้านการบริการ</b></p> <p>๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี ที่ตนมีความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๑. วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท</p> <p><b>รวม ๑๑,๕๐๐ บาท</b></p> <p>๒. วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท</p> <p><b>รวม ๑๒,๘๔๐ บาท</b></p>

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
		<p>๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านสำรวจ ข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ</p>	<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๓. วุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท</p>

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
๕	<p>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง - งานศูนย์เครื่องจักรกลโยธา ฝ่ายสาธารณูปโภค</p>	<p>๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป</li> <li>๑.๒ รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง</li> <li>๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป</li> <li>๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด</li> <li>๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป</li> <li>๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)</li> <li>๑.๗ รถยกแบบทรัคครน ขนาดเกิน ๕ ตัน ขึ้นไป</li> <li>๑.๘ เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)</li> <li>๑.๙ รถเกี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป</li> <li>๑.๑๐ รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป</li> </ul> <p>๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบขับซึ่งประเภท ๒ ขึ้นไป) และ</p> <p>๒. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>
๖	<p>พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล - งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. มีความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ</p> <p>๒. มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ตามกฎหมาย</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท</p>
๗	<p>ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองปรือ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป</p> <p>๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท</p>



ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
๘	คณงานประจำรถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับมอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นผู้ที่มีความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท <b>รวม ๑๑,๔๐๐ บาท</b>

### พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
๙	พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่อง เครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ *** หากได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึก จากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้จะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๐	พนักงานเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล - งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุทธาวาส	๑. ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อม ทางการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา ในระดับประถมศึกษาต่อไป ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของเด็ก ๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรสายอาชีพหรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะที่ต้องการ	อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ
๑๒	<p>คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๒ อัตรา <u>สำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา</u> - งานเลขานุการผู้บริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <u>กองการศึกษา ๑ อัตรา</u> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท <b>รวม ๑๐,๐๐๐ บาท</b></p>
๑๓	<p>คนงาน (ปฏิบัติงานภาคสนาม) จำนวน ๗ อัตรา <u>กองช่าง ๕ อัตรา</u> ฝ่ายการโยธา - งานควบคุมการก่อสร้าง ๑ อัตรา ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสถานที่และประปาพิธี ๒ อัตรา - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๑ อัตรา - งานศูนย์เครื่องจักรกลโยธา ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ อัตรา</u> ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๑ อัตรา - งานสัตว์แพทย์ ๑ อัตรา</p>	<p>ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท <b>รวม ๑๐,๐๐๐ บาท</b></p>
๑๔	<p>คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท <b>รวม ๑๐,๐๐๐ บาท</b></p>

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองหนองปรือ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองปรือได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และหรือประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แล้วแต่กรณี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำแนกตามตำแหน่งที่จะเลือกสรร ดังต่อไปนี้

◆ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสนทนากการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (วิชาเอกปฐมวัย) จำนวน ๑ อัตรา  
(ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดดำเนินการเลือกสรร โดยแบ่งเป็น ๒ ภาค ๆ ละ ๕๐ คะแนน (รวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน (ใช้เวลาในการสอบ ๑ ชั่วโมง) เนื้อหาหลักสูตวิชาที่ใช้สอบตาม แนบท้ายภาคผนวก ข

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ เป็นต้น มีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	คะแนนเต็ม
๑. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๑๐
๒. ทักษะคิดและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์	๑๐
๓. ประสพการณ์ทำงาน (โดยจะพิจารณาจากประสพการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน)	๑๕
๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>

◆ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา

กำหนดดำเนินการเลือกสรรในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ เป็นต้น มีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ)	คะแนนเต็ม
๑. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐
๒. ทักษะและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์	๒๕
๓. ประสบการณ์ทำงาน (โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน)	๓๐
๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

◆ **พนักงานจ้างทั่วไป** ประกอบด้วย

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง           | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค             | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก               | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)  | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานภาคสนาม) | จำนวน ๗ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ           | จำนวน ๔ อัตรา |

กำหนดดำเนินการเลือกสรรในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ การประเมินบุคคลโดยการสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
ส่วนที่ ๒ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (เฉพาะบางตำแหน่ง) ใช้เกณฑ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๑ การประเมินบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ เป็นต้น มีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป)	คะแนนเต็ม
๑. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐
๒. ทักษะและแรงจูงใจ ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์	๓๐
๓. ประสบการณ์ทำงาน (โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน)	๒๕
๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕
รวม	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (เฉพาะบางตำแหน่ง)

จะประเมินความพร้อมของร่างกายในการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งที่ต้องทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ได้แก่ **พนักงานดับเพลิง และพนักงานเทคนิค** มีเกณฑ์การทดสอบตาม แบบทำยภาคผนวก ข โดยจะทดสอบ ดังนี้

- ๑) ดันพื้น ๒ นาที
- ๒) ลุกนั่ง ๒ นาที
- ๓) วิ่ง ๒ กิโลเมตร

**หมายเหตุ** ตำแหน่งใดที่กำหนดให้ทดสอบอย่างอื่นเพิ่มเติม ต้องเข้ารับการทดสอบตามที่เทศบาลกำหนดด้วย



(แนบท้ายภาคผนวก ข)  
รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรวิชาที่ใช้สอบ (สอบข้อเขียน)

ที่	ตำแหน่งที่สอบ	ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้สอบ
๑	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ๔. ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันตนาการ ๕. ความรู้ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันตนาการต่างๆ ๖. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสรรหาและเลือกสรร
๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (วิชาเอกปฐมวัย)	๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๕. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ระยะยาว ๗. แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ๘. มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ๙. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู ๑๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสรรหาและเลือกสรร
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ตำแหน่งที่สอบ	ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้สอบ
		<p>๕. กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๖. กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๗. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น</p> <p>๙. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสรรหาและเลือกสรร</p>
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	<p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ การสำรวจ การวัด การประเมิน และการคำนวณ ในทางแผนที่ภาษี</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” (งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน) ของตำแหน่งที่สมัครสรรหาและเลือกสรร</p>

(แบบท้ายภาคผนวก ข)

รายละเอียดการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ตำแหน่งที่ทดสอบ	การทดสอบ	รายละเอียดวิธีการ
๑. พนักงานดับเพลิง ๒. พนักงานเทคนิค	ดันพื้น ๒ นาที	นอนคว่ำขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้าตรง เป็นแนวเดียวกัน (สำหรับการทดสอบเพศหญิงหรือผู้มีอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป อนุญาตให้ขาหย่อนได้หรือหัวเข่าแตะพื้น) ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกัน ไม่เกิน ๓๐ ซม. ปักลงพื้น ฝ่ามือทั้งสองข้างคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง
	ลูกนั่ง ๒ นาที	นอนงอเข่าให้ขาท่อนบนและท่อนล่าง ทำมุม ๙๐ องศาที่หัวเข่า เท้าวางราบกับพื้นชิดกันหรือห่างกัน ไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้ายทอย (สำหรับเพศหญิงหรือผู้มีอายุเกิน ๔๕ ปีขึ้นไป อนุญาตให้เหยียดแขนตรงไปเหนือศีรษะได้)
	วิ่ง ๒ กิโลเมตร	-

เกณฑ์มาตรฐานการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

อายุ (ปี)	เพศ	ดันพื้น ครั้ง / ๒ นาที	ลูกนั่ง ครั้ง / ๒ นาที	วิ่ง นาที : วินาที / ๒ กม.
๕๒ - ๖๐	ชาย	๑๓	๒๑	๑๔.๔๕
	หญิง	๗	๑๗	๑๖.๕๐
๔๗ - ๕๑	ชาย	๑๗	๒๒	๑๔.๑๐
	หญิง	๗	๑๙	๑๕.๑๐
๔๒ - ๔๖	ชาย	๑๘	๒๔	๑๓.๓๕
	หญิง	๗	๒๒	๑๕.๔๕
๓๗ - ๔๑	ชาย	๒๒	๒๕	๑๓.๐๐
	หญิง	๘	๒๕	๑๕.๑๕
๓๒ - ๓๖	ชาย	๒๓	๒๘	๑๒.๒๕
	หญิง	๙	๒๕	๑๔.๒๕
๒๗ - ๓๑	ชาย	๒๘	๓๒	๑๑.๕๕
	หญิง	๑๐	๓๐	๑๓.๕๕
๒๒ - ๒๖	ชาย	๓๐	๓๗	๑๑.๒๕
	หญิง	๑๑	๓๕	๑๓.๒๕
๑๘ - ๒๑	ชาย	๓๒	๔๒	๑๑.๐๐
	หญิง	๑๓	๔๐	๑๓.๐๐