



## ประกาศกรมธนารักษ์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง รวม ๑๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา
๑	วิศวกรควบคุมคุณภาพ	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑
๒	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑
๓	นิติกร	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๒
๔	นักวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑
๖	นักวิชาการคลัง	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑
๗	ช่างซ่อมบำรุง	เทคนิค	ปวส.	๒
๘	นายช่างโยธา	เทคนิค	ปวส.	๑
๙	ช่างทอง	บริการ	ม.๓	๑
รวม				๑๑

#### ๒. ระยะเวลาและสิทธิประโยชน์

กำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยพนักงานราชการทั่วไปจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

##### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้น ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด ซึ่งได้รับการรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.treasury.go.th> หัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service” แบนเนอร์ “รับสมัครงานออนไลน์ job online” หรือเว็บไซต์ <https://treasury.thaijob.com>

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓) ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

**๓.๑) การชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครสอบจะต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการ ของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

**๓.๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT**

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสามารถชำระเงินได้ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบและได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครและได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจากธนาคารทุกครั้ง ที่สมัครสอบ

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไป พิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ ที่ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

**๕. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียง ครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ทาง <https://accreditation.ocsc.go.th>

๕.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิด ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

## **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ**

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่งก่อนดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) และครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน จากการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภชัย วิจารณ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งวิศวกรควบคุมคุณภาพ (ปริญญาตรี)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การควบคุมคุณภาพทั้งในห้องปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตการสอบเทียบ ทวนสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือวัด อุปกรณ์มาตรฐาน เครื่องมือตรวจสอบ และเครื่องมือทดสอบ ทั้งในห้องปฏิบัติการ และในกระบวนการผลิต พัฒนาและปรับปรุงระบบการสอบเทียบรวมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำด้านเทคนิควิธีการใช้เครื่องมือวัดและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโลหการ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมการผลิต

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
วิศวกรควบคุมคุณภาพ	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยา ๒. ความรู้เกี่ยวกับการสอบเทียบเครื่องมือวัด ๓. ความรู้เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมศาสตร์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการผลิต	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาตรี)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ และเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

๓. พิจารณากรณีการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่ราชพัสดุ การขอรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งพิจารณากรณีการขออนุญาตนำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๔. บำรุง ดูแลรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุเพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียน หรือข้อโต้แย้ง กรณีต่าง ๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหา ให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ๒. ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในหมวดที่เกี่ยวกับทรัพย์และนิติกรรมสัญญา ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน ๔. ความรู้ด้านการตลาด ๕. ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ที่ดิน และเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ๖. ความรู้ด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓. ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี ประสานงานคดี และการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาลในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์และกระทรวงการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนข้อเท็จจริง และสอบสวนทางวินัย

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นิติกร	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม  <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎและระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคดี และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปริญญาตรี)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
๒. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
๗. ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับด้านพัสดุ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการพัสดุ	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวง หนังสือเวียน หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อช่วยวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงและเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. ศึกษา สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๔. การติดตาม ประเมินผล วัดผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ แผนงาน การติดตามและการประเมินผล ๒. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการของกรมธนารักษ์ ๓. แนวคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น - Sustainable Development Goals (SDG) - Environment Social and Governance (ESG) - Bio-Circular-Green (BCG) เป็นต้น ๔. ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ๕. ความรู้ด้านสถิติเบื้องต้น ๖. ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ ระบบการเงิน การคลัง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารเงินตรา และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระบบเศรษฐกิจ
๒. จัดทำรายงานการเงิน การคลัง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักในด้านการเงิน การคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รวบรวม ศึกษา ติดตามแผนการบริหารจัดการการเคลื่อนไหวเหรียญกษาปณ์ในระบบเศรษฐกิจ เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนการบริหารจัดการ
๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. สํารวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารเงินตรา
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาการบัญชี หรือ
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการคลัง	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินตรา พ.ศ. ๒๕๐๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
๒. ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และตรวจรักษาระบบซ่อมบำรุง และเครื่องจักรเบื้องต้น
๓. จัดทำแผนซ่อมบำรุงประจำวัน P/M และรายงานการซ่อมบำรุง
๔. งานบริการด้านตรวจสอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ของอาคารกรมธนารักษ์ และบริเวณโดยรอบ ซึ่งประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขภัณฑ์ ระบบปั้มน้ำ ระบบบ่อบำบัด และระบบดับเพลิง
๕. ดูแล บำรุงรักษาระบบห้องประชุม จัดเก็บข้อมูล และรายงานผล
๖. ควบคุม ดูแลระบบกล้องวงจรปิด และระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ
๗. ควบคุม ดูแลระบบบริหารจัดการพลังงาน
๘. จัดเก็บข้อมูล รายงานผลสถิติการใช้พลังงาน
๙. ตรวจ ติดตาม และควบคุมอะไหล่เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมบำรุง
๑๐. ติดต่อผู้รับเหมาหรือผู้ขาย เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร รวมถึงประสานงาน ตรวจสอบหน้างาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือ
- สาขาวิชาเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือ
- สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาแม่พิมพ์โลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างจักรกลหนัก หรือ
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างซ่อมบำรุง (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม  <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาธารณูปโภค และเครื่องกลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
๒. ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง
๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๗. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๘. ตรวจสอบแบบแปลนอาคาร ตรวจสอบสภาพอาคาร วางผัง ปักผัง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาโยธา หรือ
- สาขาวิชาสำรวจ หรือ
- สาขาวิชาการก่อสร้าง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างโยธา (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<p>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการถอดแบบเพื่อประมาณราคางานก่อสร้าง</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างอาคาร</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง</p> <p>๕. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งช่างทอง (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การปาดเงา การตัดเพชรสร้าง การแกะพื้น การฝังเพชร การแกะลวดลายหรือตัวอักษรบนพื้นผิวชิ้นงานโลหะประเภททองคำ เงิน และทองแดง
๒. การประกอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน การหล่อแบบทองแดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง
๓. การปฏิบัติงานรรมดำพ่นทราย ชัดเงา เหยียญที่ระลึกและของสิ่งจ้าง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน**

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทอง (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
(บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์)

องค์ประกอบ	รายละเอียด
๑. ความรู้	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๓ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางกรงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ความสามารถ	สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนของทางราชการ)