



ประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานรังสีวิทยา ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานที่ ศูนย์ส่งต่อ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค เพื่อปฏิบัติงานที่ งานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ ตำแหน่งพนักงานสื่อสาร เพื่อปฏิบัติงานที่ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เพื่อปฏิบัติงานที่ งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนฯ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม และตำแหน่งพนักงานผ้าและรักษาศพ เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานนิติเวช โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานสื่อสาร	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งพนักงานผ้าและรักษาศพ	จำนวน	๑	อัตรา

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่และเสพสารเสพติด

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) เป็นบุคคล...

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปล่อยออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด หากมีเหตุผลหย่อนสามารถนำมาประกอบการพิจารณาได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการและช่วงพักกลางวัน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

๖. คำสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ **๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาล เชียงรายประชานุเคราะห์ หรือติดตามรายละเอียดได้ทาง www.crhospital.org

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑๑. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้อง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และทาง www.crhospital.org สำหรับการขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวอีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีใหม่ แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน โดยออกค่าใช้จ่ายเอง ตามลักษณะงาน ประมาณคนละ ๗๐๐ บาท หากพบว่าเป็นโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน จะถือว่า ผู้ได้รับคัดเลือกขาดคุณสมบัติที่จะเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล

๑๑.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติทางคดีจาก สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดเชียงราย

๑๑.๔ หากภายหลังการจ้างงานตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศข้อ ๒ ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเยาวลักษณ์ จรรย์พงศ์ไพบูลย์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานรังสีวิทยา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ รังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่างๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานบริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิค รังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับแนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิค หรือรังสีวินิจฉัย หรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระจกฉายภาพ เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์ หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อยด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๕๐.-บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ ศูนย์ส่งต่อ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิบัติงานทุกอย่างที่มีในงานวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

(๑) งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุด รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึกเสนอหนังสือ เดินหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสาร ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานบริการเอกสารทั่วไปของหน่วยงาน รวมทั้งงานการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๒) บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เช่น ทะเบียนการลาของเจ้าหน้าที่ ทะเบียนการพักของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเกิด-แจ้งตายของผู้รับบริการภายในหน่วยงาน งานตรวจสอบสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ พร้อมสรุปและวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านบริการเชิงคุณภาพ

(๓) งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานจัดสถานที่ภูมิทัศน์ของหน่วยงานและงานบริการจัดหาสถานที่ประชุม อบรม สัมมนา ในการทำกิจกรรมต่างๆ พร้อมอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงงานประสานดูแลการจัดสิ่งแวดล้อมภูมิทัศน์ของหน่วยงานร่วมกับ งานสวน งานสนาม เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

(๕) งานสวัสดิการ ร่วมสนับสนุนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เช่นงานกีฬา งานสันนทาการภายในองค์กร งานสวดอธิธรรม เป็นต้น เพื่อสร้างความสามัคคี และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายในองค์กร

(๖) งานพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน เช่น จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงาน พร้อมตรวจสอบ และรายงานผลประจำเดือน/ปี เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน

(๗) สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

(๘) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๙) ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง วันละ ๓๕๐.-บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยการ บริหารธุรกิจ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสื่อสาร
หน่วยงานที่ปฏิบัติ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับให้บริการรับ – ส่งข่าวสารของทางราชการ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึงระบบสารสนเทศ และควบคุมดูแลเครือข่ายของสถานีวิทยุสื่อสารในขอบข่ายงานสาธารณสุข และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในการให้บริการรับส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์ของทางราชการ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุ โทรสาร โทรศัพท์ เสียงตามสาย ระบบสื่อสารสารสนเทศอื่นๆ และควบคุมดูแลระบบเครือข่ายของสถานีวิทยุสื่อสารในขอบข่ายงานสาธารณสุขภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โดยทดสอบสัญญาณความชัดเจนกับสถานีวิทยุสื่อสารเครือข่ายในระบบ และเครือข่ายร่วมตลอดจนระบบสื่อสารสนเทศอื่นให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. บริการรับส่งข่าวสารของทางราชการโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุ โทรสาร โทรศัพท์ เสียงตามสาย ระบบ Internet ระบบส่งข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม รวดเร็ว
๓. จัดระบบข้อมูลข่าวสารโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ คัดกรอง เรียบเรียง และเขียนข่าว พร้อมจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังเพื่อให้บริการข่าวสารถึงผู้รับบริการถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลา และข่าวสารมีความน่าเชื่อถือใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางราชการได้
๔. สรุปสถิติข้อมูลการรับส่งข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมบำรุงเบื้องต้นของอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารวิทยุสื่อสาร เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน และตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการประชาสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางช่างวิทยุและโทรคมนาคม ทางคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ศึกษา ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางสัตตภัณฑ์ศึกษา ทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีโทรคมนาคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนฯ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และพอเพียงพร้อมที่จะใช้ได้เสมอ
๒. ตรวจสอบ จัดเตรียม จัดเก็บ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนเครื่องนอน และเสื้อผ้าของหน่วยงาน ให้มีพอเพียงและพร้อมที่จะใช้อยู่เสมอ
๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยโต๊ะข้างเตียง และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานการพยาบาลที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น
 - การทำความสะอาดตัวผู้ใช้บริการกรณีผู้ป่วยมีอาการไม่หนักและไม่มีภาวะแทรกซ้อน
 - การป้อนอาหารผู้ใช้บริการช่วยดื่มน้ำดื่มและปัสสาวะของผู้ป่วย
 - อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขับถ่าย ทำความสะอาดบริเวณอวัยวะสืบพันธุ์
 - วัดสัญญาณชีพ วัดปรอท จับชีพจร นับการหายใจ
 - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
 - และอื่นๆ เช่น การทำเตียงผู้ป่วยที่อาการไม่หนัก และไม่มีภาวะแทรกซ้อน ถ้าจำเป็นต้องทำการเตียงผู้ป่วยที่อาการหนักควรอยู่ในความดูแลของพยาบาลวิชาชีพ
๕. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับการเตรียมตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะเลือด การสวนอุจจาระ รวมทั้งการเก็บหมอนนอน
๖. เตรียมผู้ป่วยเพื่อผ่าตัด โดยอยู่ในความดูแลของพยาบาลวิชาชีพและให้ผู้ป่วยเซ็นใบยินยอมให้เรียบร้อย
๗. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน
๘. เบิกยารักษาและน้ำเกลือจากตึกเภสัชกรรม
๙. เบิกแลกของจากเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางให้ถูกต้องและครบตามจำนวน
๑๐. ส่ง Chart ผู้ป่วยที่จะกลับบ้านไปแผนกคิดเงินและห้องยาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องยาจัดยาให้ผู้ป่วยกลับบ้าน
๑๑. ไปรับยาผู้ป่วยที่แผนกเภสัช
๑๒. ส่ง Specimen ต่างๆ ไปแผนกชั้นสูตรและตามผล Lap , X-ray, EKG , ตามที่พยาบาลมอบหมาย
๑๓. ส่งของ Re – sterile เมื่อครบกำหนด
๑๔. ไปส่งผู้ป่วยติดต่อแผนกสังคมสงเคราะห์ถ้ามีปัญหา
๑๕. ลงทะเบียนรับและจำหน่ายผู้ป่วยและติดตามผู้ป่วยในรายที่มีการย้ายแผนกหรือตรวจนอกแผนก
๑๖. คัดลอกรายชื่อผู้ป่วยประจำวันลงในใบบันทึกปรอท - ชีพจร - การหายใจ
๑๗. พิมพ์ใบเบิกอาหารประจำวันของผู้ป่วยทุกคน
๑๘. ส่งญาติไปแผนกการเงินชำระเงินค่ารักษาพยาบาลในรายที่จะกลับบ้าน
๑๙. ช่วยเหลือในรายที่ผู้ป่วยร้องขอในขอบเขตที่ทำได้

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๕๐.-บาท

ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุและผู้ป่วย ค่าจ้าง วันละ ๓๗๐.-บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
(หากผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุและผู้ป่วย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานผ่าและรักษาศพ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานนิติเวช

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตักแต่ง และรักษาศพมีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศพตั้งแต่การเคลื่อนย้ายศพให้บริการตักแต่งสรีระต่างๆ ของศพ เย็บตักแต่งบาดแผล ฉีดยาศพ หรือช่วยเหลือแพทย์ในการผ่าพิสูจน์ศพ หรือชันสูตรพลิกศพ เพื่อหาสาเหตุการตายศพ และการรักษาเก็บศพก่อนส่งมอบญาติ และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศพภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ภายในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ให้บริการเพื่อพร้อมให้บริการ

๒. บริการเคลื่อนย้ายศพจากหน่วยงานต่างๆ มายังสถานที่ที่เตรียมไว้ เพื่อให้บริการตักแต่งศพ ฉีดยารักษาศพ หรือเย็บตักแต่งบาดแผล หรือตัดชิ้นส่วนอวัยวะตามคำสั่งแพทย์ เพื่อทำการชันสูตร หรือผ่าพิสูจน์ศพตามคำแนะนำของแพทย์เพื่อค้นหาสาเหตุการตาย

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกหนังสือรับรองการตาย การผ่าศพ หรือจำหน่ายศพ รวมถึงมูลนิธิต่างๆ เพื่อจัดการเกี่ยวกับศพไม่มีญาติ หรือศพที่ญาติประสงค์มอบให้โรงพยาบาลใช้ในการศึกษาวิจัย

๔. ตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาและทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งทำแผนซ่อมบำรุงตามระยะเวลาเพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภทเพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วันละ ๓๕๐.-บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)